



Stichting voor **katholiek onderwijs**

**INNOVO**

**2011-  
2012**

**Schoolgids**

Samen sterker in nieuw leren |





**Basisschool Bergop**  
Bostenstraat 21  
6367 HK Ubachsberg  
Tel: 045 - 5620255  
E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)  
Website: [www.bs-bergop.nl](http://www.bs-bergop.nl)

---

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Voorwoord</b> .....	3
<b>2</b>	<b>Bestuurlijke zaken</b> .....	4
<b>3</b>	<b>Missie en ambitie</b> .....	6
3.1	Visie ( waar de school voor staat) .....	7
<b>4</b>	<b>Het onderwijsconcept</b> .....	8
4.1	Het onderwijs in de groep 1-2: VVE, speelplezier in de gemeente Voerendaal .....	8
4.2	Het onderwijs in gr 3-8 .....	9
<b>5</b>	<b>Schoolorganisatie</b> .....	9
5.1	Aannamebeleid, leerplicht en verlof .....	9
5.2	Wet bescherming persoonsgegevens .....	14
5.3	Groepsindeling schooljaar 2011-2012 .....	14
5.4	Aanvang school.....	15
5.5	Tussenschoolse opvang - overblijven.....	15
5.6	Buitenschoolse opvang .....	15
5.7	Lesuren.....	16
5.8	Vakanties en vrije dagen 2011-2012 .....	16
5.9	Foto's en website .....	17
5.10	Bewegingsonderwijs en gymkleding .....	17
<b>6</b>	<b>Kwaliteitszorg</b> .....	18
6.1	Veiligheid.....	20
6.2	Overzicht van het aanbod in uren per week per vakgebied.....	22
6.3	Overzicht gebruikte methoden en materialen.....	22
6.4	Ons Taalonderwijs .....	23
6.5	Rekenonderwijs .....	25
6.6	Wereld oriëntatie/ opeduca ( open educatieve leeromgevingen) .....	25
6.7	Cultuureducatie .....	26
6.8	Sociaal emotionele ontwikkeling .....	27
6.9	Schoolregels en afspraken, pedagogische maatregel en verwijdering.....	29
6.10	Cyberpesten: Pesten via internet, hoezo laf!?	37
6.11	ICT .....	38
6.12	Huiswerk.....	39
6.13	Actief burgerschap en sociale integratie .....	39
<b>7</b>	<b>De opbrengsten van ons onderwijs</b> .....	40
7.1	Cito eindscore.....	40
7.2	Tevredenheidsenquête 2009.....	43
<b>8</b>	<b>Onze leerlingen en leerlingenzorg</b> .....	44
8.1	De leerlingenzorg: niveaus van zorg.....	44
8.2	Leerlingvolgsysteem en intern begeleider .....	46



**Basisschool Bergop**  
Bostenstraat 21  
6367 HK Ubachsberg  
Tel: 045 - 5620255  
E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)  
Website: [www.bs-bergop.nl](http://www.bs-bergop.nl)

---

8.3 Voortgangscontrolebespreking/ leerlingbespreking/ontwikkelingsperspectief/leerling gebonden financiering .....	46
8.3.1 Ontwikkelingsperspectief .....	46
8.3.2 Leerling-gebonden financiering .....	47
8.4 Inzet externe instanties .....	47
8.5 Verwijsindex .....	48
<b>9 Ouders</b> .....	<b>49</b>
9.1 Medezeggenschapsraad (MR) .....	49
9.2 Gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR) .....	49
9.3 Oudervereniging en ouderraad .....	50
9.4 Schoolkosten .....	50
9.4.1 Vrijwillige ouderbijdrage .....	50
9.4.2 Schoolreis .....	51
9.4.3 Schoolkamp .....	52
9.5 Schooladviescommissie (SAC) .....	52
9.6 Informatievoorziening .....	53
9.7 Ouderavonden .....	53
9.8 Rapporten .....	53
9.9 Informatievoorziening gescheiden ouders .....	54
<b>10 Diversen</b> .....	<b>54</b>
10.1 Klachten en klachtenprocedure .....	54
10.2 Schoolverzekering .....	56
10.3 Rookverbod .....	56
10.4 Hoofdluisbeleid .....	56
10.5 Buitenschoolse opvang .....	57
10.6 Wijkagent .....	57
10.7 Sponsoring .....	57
10.8 Informatie jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg .....	57
10.9 Schoolmaatschappelijk werk (SMW) .....	59
10.10 Wet bescherming persoonsgegevens .....	59
<b>11 Adressen</b> .....	<b>59</b>



**Basisschool Bergop**  
Bostenstraat 21  
6367 HK Ubachsberg  
Tel: 045 - 5620255  
E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)  
Website: [www.bs-bergop.nl](http://www.bs-bergop.nl)

---

## 1 Voorwoord

Beste ouders

Hierbij ontvangt u de schoolgids voor het schooljaar 2011-2012. De gids is bestemd voor de ouders / verzorgers van wie hun kinderen op basisschool Bergop zitten. En voor hen, die de keuze voor de school overwegen. Deze gids helpt u bij die keuze. U leest erin waar basisschool Bergop voor staat, wat u van de school kunt verwachten en wat de school van ouders verwacht.

In de gids treft u de meest actuele gegevens over onze school zoals het onderwijs waar we voor staan, schooltijden, roosters, vakanties en belangrijke adressen aan. De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u via de website van onze school vinden, of rechtstreeks via de [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl). Natuurlijk kunt u alle, in de schoolgids benoemde onderwerpen, rechtstreeks met uw school bespreken.

Naast informatie over het onderwijsleerpakket willen wij u middels deze schoolgids ook informeren over onze werkwijze, resultaten en verwachtingen.

De schoolgids wordt ieder jaar aan ouders uitgereikt. Dit gebeurt digitaal via onze website: [www.bs-bergop.nl](http://www.bs-bergop.nl).

Namens de directie,

Irene Hermens-Wetzels  
Mei 2011



**Basisschool Bergop**  
Bostenstraat 21  
6367 HK Ubachsberg  
Tel: 045 - 5620255  
E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)  
Website: [www.bs-bergop.nl](http://www.bs-bergop.nl)

## 2 Bestuurlijke zaken



Stichting voor **katholiek onderwijs**

**INNOVO**

Onze school valt onder de juridische verantwoordelijkheid van de Stichting INNOVO, een stichting voor katholiek onderwijs.

Voor vragen of meer informatie kunt u contact opnemen met het stafbureau. Ga naar [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl) en klik op SCHOLEN of OUDERS in de menubalk.

Adresgegevens: Ruys de Beerenbroucklaan 29A  
6417 CC Heerlen  
Postbus 2602  
6401 DC Heerlen

Telefoonnummer: 045 - 5447144

### Onze school

Naam: R.K. basisschool Bergop  
Adres: Bostenstraat 21, 6367 HK Ubachsberg  
Telefoon: 045 - 5620255  
E- mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)  
Website: [www.bs-bergop.nl](http://www.bs-bergop.nl)



### Schooltijden

Voor groep 1 t/m 8: 's morgens 8.30 uur - 12.00 uur  
's middags 12.45 uur - 14.45 uur  
's woensdags 8.30 uur - 12.30 uur

De onderbouwgroepen (1 t/m 4) hebben op vrijdagmiddag geen school.

We hanteren een continuooster: dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven en met de leerkracht hun lunch nuttigen.

### Schoolorganisatie

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de kinderen van hun groep. Daarnaast nemen zij ook nog andere taken op zich die gericht zijn op de hele school. De dagelijkse leiding is in handen van de directeur.



**Basisschool Bergop**

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

Website: [www.bs-bergop.nl](http://www.bs-bergop.nl)

---

Het werk op school wordt ondersteund door de administratief medewerker en de conciërge op afroep. Ook zijn er op school regelmatig stagiaires van diverse opleidingen aanwezig.



**Basisschool Bergop**  
Bostenstraat 21  
6367 HK Ubachsberg  
Tel: 045 - 5620255  
E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)  
Website: [www.bs-bergop.nl](http://www.bs-bergop.nl)

---

### 3 Missie en ambitie

Onze missie wordt nagestreefd in "SAMEN WERKEN AAN GOED ONDERWIJS"

De missie van onze school sluit aan bij de missie van INNOVO:

het bieden van een degelijke basis aan kinderen en jongeren om een leven lang te leren, zodat zij zich voortdurend kunnen ontwikkelen, een aansluiting verwerven met het voortgezet onderwijs om uiteindelijk als actief burger in onze samenleving te kunnen functioneren.

**Onze kernwaarden zijn:**

- Kind staat centraal
- Actief en creatief
- Goed pedagogisch klimaat
- Veiligheid, respect en welbevinden
- Betrokkenheid en samenwerking
- Vertrouwen
- Verantwoordelijkheid
- Kwaliteit en resultaat
- Katholiek identiteit

Basisschool Bergop heeft de **missie** geformuleerd om een **veilige en uitdagende leeromgeving** aan de kinderen te bieden. We streven ernaar om kwalitatief goed onderwijs te geven waarbij het kind centraal staat. Onze normen en waarden hebben we hoog in het vaandel staan.

Rechtvaardigheid loopt als een rode draad door alles heen.

Als basis willen we een veilige haven met respect voor eenieder binnen de organisatie bieden, waarin van en met elkaar geleerd wordt in een uitdagende leeromgeving. De basisbehoeften van iedereen in de organisatie hebben we hoog in het vaandel staan: relatie, autonomie en competentie.

Onze oneliner is geformuleerd in de slogan: "**veilig en uitdagend**".

Dit heeft betekenis voor de betrokken actoren en houdt voor leerlingen, ouders, personeel en bestuur in, dat we in een open kritische houding een goede communicatie nastreven in educatief partnerschap.

Professionalisering van een ieder zal een omslag teweeg moeten brengen over hoe kinderen leren.

Het personeel moet gefaciliteerd worden in inzet en middelen.



**Basisschool Bergop**  
Bostenstraat 21  
6367 HK Ubachsberg  
Tel: 045 - 5620255  
E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)  
Website: [www.bs-bergop.nl](http://www.bs-bergop.nl)

---

Aan het einde van het schooljaar wordt het lopende schooljaarplan geëvalueerd. Van hieruit wordt gekeken wat er het komende jaar op de rol staat gerelateerd aan het schoolplan. Tijdens deze evaluatie wordt ook de missie en visie onder de loep genomen en er wordt stilgestaan of we deze missie en visie ook genoeg uitdragen.

### ***3.1 Visie ( waar de school voor staat)***

In het kader van **ambitie** beoogt onze school de volgende **visie**:

- Binnen het leerstofjaarklassen systeem ( onderwijsconcept) werken we met convergente differentiatie met zoveel mogelijk coöperatieve werkvormen. Hierbij gaan we uit van sociaal, betekenisvol en strategisch leren. De leerkracht heeft hierbij een leidende, modellerende rol. Dit vindt plaats binnen het activerende directe instructiemodel, waarbinnen kinderen onderwijs op maat krijgen. Dit model is uitgewerkt in ons digitaal zorgdocument. ( op het bureaublad op de computer).
- Convergente differentiatie  
Bij convergente differentiatie wordt er een minimumdoel voor de klas als geheel gesteld. Na de klassikale instructie gaat de groep de leerstof zelfstandig verwerken, waardoor de leerkracht tijd heeft om de risicoleerlingen extra instructie te geven. Dit wordt ook wel begeleide inoefening genoemd. Voor de kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong is er verdiepingsstof die aansluit op het leerdoel van de les. Deze vorm van differentiatie stelt hoge verwachtingen aan de zogenaamde risicoleerlingen, waardoor deze niet bij voorbaat worden opgegeven of een eigen leerlijn moeten gaan volgen. Dit heeft namelijk als nadeel dat de instructietijd voor deze leerlingen wordt verkort. Convergente differentiatie vergroot juist de instructietijd voor deze leerlingen. Deze vorm verdeelt de klas in twee niveaus: een minimumniveau en een hoger niveau. Hierdoor profiteren alle leerlingen optimaal van de tijd die de leerkracht kan besteden aan instructie. Het vergroten van de leertijd en het geven van instructie verhogen de leerprestaties van de leerlingen
- We geven steeds meer indirecte leiding met veel structuur
- We staan ervoor en hebben ons tot doel gesteld om het beste uit het kind te halen in een goed georganiseerde organisatie waarbij taken en rollen verdeeld en op elkaar afgestemd zijn, waarbij gebruik gemaakt wordt van ieders talenten en kwaliteiten. We spreken elkaar aan op ieders verantwoordelijkheid.
- We ambiëren een professionele cultuur waar het gaat om erkende ongelijkheid onder de professionals. We bespreken openlijk met elkaar wat we kunnen en niet kunnen. Mensen die ergens verstand van hebben worden bij elkaar gebracht en nemen beslissingen. Draagvlak voor de beslissingen wordt nagestreefd. We streven naar optimale samenwerking. Iedereen wordt goed geïnformeerd maar hoeft niet overal over mee te praten. Een professionele cultuur biedt kansen aan een professional, maar stelt ook eisen



**Basisschool Bergop**  
Bostenstraat 21  
6367 HK Ubachsberg  
Tel: 045 - 5620255  
E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)  
Website: [www.bs-bergop.nl](http://www.bs-bergop.nl)

---

aan de professional. Een professional wordt gekenmerkt door het tonen van initiatief en het meedenken.

- We bewerkstelligen een gedegen en vernieuwend onderwijsleerproces met moderne eigentijdse middelen
- We bieden onze leerlingen een fysiek leerrijke omgeving aan te binnen een vaste structuur en waar in leerlingen werken binnen een doorlopende lijn.
- We op onze school bekwame en tevreden medewerkers laten werken
- We samen werken met tevreden ketenpartners, o.a. BSO en peuterspeelzaal

## 4 Het onderwijsconcept

Vanuit onze missie en ambitie/visie geeft onze school dit weer in een onderwijsconcept.

### ***4.1 Het onderwijs in de groep 1-2: VVE, speelplezier in de gemeente Voerendaal***

De ontwikkeling van jonge kinderen staat landelijk erg in de belangstelling. Het inzicht dat onderwijsachterstanden op jonge leeftijd ontstaan, is algemeen bekend. Vandaar dat de overheid budget beschikbaar stelt voor gemeenten die willen investeren in kwaliteitsverbetering van de voor- en vroegschoolse educatie (voorschools = peuterspeelzaal; vroegschools = 4 en 5 jarigen). De bedoeling is dat er voor kinderen van 3 - 6 jaar een doorgaande lijn komt in het stimuleren van de sociaal-emotionele ontwikkeling en de taal-denkontwikkeling. Op deze manier probeert men onderwijsachterstanden te voorkomen. In de gemeente Voerendaal is er gekozen voor het programma "Speelplezier" dat ook op de peuterspeelzaal wordt gebruikt. Het woord zegt het al, het gaat vooral om de meest essentiële bezigheid van kinderen: spelen. Spelontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en taal-denkontwikkeling gaan samen op. Kinderen die goed spelen, die initiatief nemen en zelf speelplannen bedenken en uitvoeren, ontwikkelen zich op een goede manier. Kinderen die niet goed kunnen spelen, ontwikkelen zich in het algemeen minder goed. De leerkrachten van groep 1 / 2 hebben een nascholing met betrekking tot het programma Speelplezier gevolgd en onze school is 'speelplezier' gecertificeerd.

Er wordt gewerkt met thema's.

Hierin komen activiteiten en routines aan bod. De ontwikkeling wordt gevolgd middels de "Kindontwikkelboeken" en indien nodig bijgestuurd. Het kind krijgt dan extra instructie. De zorg wordt geboden volgens onze niveaus van zorg. ( zie "onze leerlingen".)

Het onderwijzen van jonge kinderen in de kleutergroepen betekent vooral: begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling. Ieder kind is anders, heeft andere interesses en behoeftes. Met deze verschillen moet een leerkracht omgaan. De leerkrachten van de onderbouw, juffrouw Betty en juffrouw Gerda mochten in april 2009 het certificaat "Speelplezier" ontvangen. Speelplezier geniet in de regio een grote bekendheid, mede door de behaalde goede resultaten in de



**Basisschool Bergop**  
Bostenstraat 21  
6367 HK Ubachsberg  
Tel: 045 - 5620255  
E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)  
Website: [www.bs-bergop.nl](http://www.bs-bergop.nl)

ontwikkeling van het kind én het grote plezier dat kinderen ervaren in het werken ermee. Met recht dus: "SpeelPLEZIER". Onze school is er trots op Uw kind dit te kunnen bieden. Daarom zorgt de leerkracht ervoor dat de volgende ontwikkelingsgebieden - door middel van de methode Speelplezier - zoveel mogelijk aan bod komen:

Auditieve waarneming  
Ruimtelijke Oriëntatie  
Visuele waarneming  
Taal-denken en taal-lezen  
Rekenen-denken  
Taal-communicatie  
Fijne motoriek  
Grove motoriek  
Sociaal-emotionele ontwikkeling; spelontwikkeling  
Werkhouding



Het schooljaar 2011-2012 zullen de leerkrachten van groep 1 en 2 nascholing volgen op de nieuwe uitgave van de speel-leerwijzer van de methode "Speelplezier" om zo up to date te blijven.

## ***4.2 Het onderwijs in gr 3-8***

Vanaf groep 3 maakt het spelend leren geleidelijk plaats voor meer programmagericht werken en leren, waarbij er volgens een bepaald programma gewerkt wordt. De methoden vormen hierbij een belangrijk middel.

Er wordt uitgegaan van de klassikale leersituatie in een leerstofjaarklassensysteem. Bij de vakken rekenen, taal, voortgezet technisch lezen is de mogelijkheid om de kinderen extra of geen instructie te bieden. ( zie "onze leerlingen"). Indien het gewenst is, kunnen kinderen in hun eigen tempo de leerstof doornemen en/of een aangepaste hoeveelheid leerstof verwerken. Dit gebeurt alleen ná overleg met de intern begeleider én als er diagnostisch onderzoek heeft plaatsgevonden

Combinatiegroepen behoort, in het belang van de interne schoolorganisatie, tot de mogelijkheden. Dit houdt mede in dat de kinderen op een juiste manier zelfstandig moeten kunnen werken. Hier wordt op schoolniveau ruimschoots aandacht aan besteed.

Verder hebben we de mogelijkheid om een extra leerkracht in te zetten, daar waar nodig om zo de kinderen een zo optimaal mogelijk aanbod te kunnen geven.

In groep 3 krijgen de kinderen éénmalig een vulpen van school van het merk Stabilo. Vullingen worden via school aan de kinderen verstrekt.

## **5 Schoolorganisatie**

### ***5.1 Aannamebeleid, leerplicht en verlof***

De wet vermeldt, dat de beslissing over toelating van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. In de praktijk ligt deze beslissingsbevoegdheid bij de directie van de school.



**Basisschool Bergop**  
Bostenstraat 21  
6367 HK Ubachsberg  
Tel: 045 - 5620255  
E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)  
Website: [www.bs-bergop.nl](http://www.bs-bergop.nl)

---

De aannamecriteria van onze school zien er als volgt uit:

alhoewel onze school een katholieke school is, worden in principe leerlingen van elke geloofsovertuiging tot onze school toegelaten, mits de katholieke grondslag van onze school gerespecteerd wordt;

leerlingen die de aangeboden leerstof kunnen verwerken, worden toegelaten tot onze school.

Leerlingen die getest zijn en waaruit een verwijzing naar het speciaal onderwijs blijkt, worden in principe niet toegelaten tot onze school;

onze school staat in beginsel open voor alle kinderen, ook voor kinderen met een handicap. Als we moeten beslissen over de toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we de zorg en begeleiding kunnen bieden die voor de ontwikkeling van het kind noodzakelijk zijn. We bespreken factoren van deskundigheid, mogelijkheden en taakbelasting. Als we besluiten tot toelating zal er op basis van een plan van aanpak, dat met de ouders is samengesteld, gehandeld worden. De evaluatie en de voortgangprocedure bekijken we van jaar tot jaar.

### **Aanmelding nieuwe leerlingen**

Als kinderen 4 jaar worden, mogen ze naar school. De dag na hun verjaardag komen ze in groep 1. In de weken voor hun vierde verjaardag mogen kinderen alvast 5 dagdelen (een dagdeel is een morgen of een middag) komen wennen. U kunt kiezen voor 5 dagdelen in een week aaneengesloten of 5 weken lang één dag(deel) per week. Dit wordt in overleg met de leerkracht afgesproken.

Voor aanmelding van nieuwe leerlingen wordt op onze school de volgende procedure gehanteerd: Voorafgaande aan het schooljaar dat Uw kind vier jaar wordt, kunt u uw kind laten inschrijven enkele maanden voordat het kind 4 jaar wordt door een afspraak met de directie te maken.

In dit aanmeldingsgesprek wordt de inhoud en de organisatie van ons onderwijs met u doorgenomen zodat u zicht krijgt op onze manier van werken. Op de dag van inschrijving kunt u met uw kind een kijkje nemen op onze school. U kunt ook terecht met uw vragen. De leerkracht van groep 1 maakt op die dag met u een afspraak voor de wendagen.

Kinderen die tussentijds instromen, wegens verhuizing of anderszins, mogen in principe op elke gewenste dag beginnen. Wij nemen altijd contact op met de vorige basisschool. De inschrijving kan pas definitief plaatsvinden, als wij alle belangrijke informatie van de vorige school, zoals het onderwijskundig rapport en de uitschrijvingverklaring ontvangen hebben.

### **Gronden voor vrijstelling van onderwijs**

De leerlingen van onze school nemen in principe deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van de ouders kan een leerling worden vrijgesteld van de volgende onderwijsactiviteiten:

- deelname aan godsdienstlessen.

Voor leerlingen die niet gelovig zijn of waarvan bij aanmelding blijkt dat zij tot een andere geloofsrichting behoren dan R.K., én waarvan de ouders aangeven dat zij er moeite mee hebben dat hun kind de godsdienstlessen volgt, wordt tijdens de godsdienstlessen een alternatieve lesstof aangeboden. Bij vieringen in de kerk, wordt voor deze groep kinderen een oplossing bedacht in de vorm van opvang in een andere groep;

- deelname aan gymnastieklessen op basis van medische indicatie. In een dergelijk geval geldt eveneens dat de school in plaats van de gymnastieklessen een alternatief lesprogramma aanbiedt.



**Basisschool Bergop**  
Bostenstraat 21  
6367 HK Ubachsberg  
Tel: 045 - 5620255  
E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)  
Website: [www.bs-bergop.nl](http://www.bs-bergop.nl)

---

### **Doel en inhoud van de leerplichtwet**

Leerplicht hangt heel nauw samen met leerrecht, ofwel het recht op onderwijs. Overal ter wereld wordt dit recht als een groot goed beschouwd. Veel landen hechten er zelfs zoveel waarde aan dat ze de jeugd via een wet verplichten om naar school te gaan. Nederland is één van die landen. In ons land staan de rechten en plichten van ouders, leerlingen en schooldirecteuren precies aangegeven in de leerplichtwet. Deze wet is, kortweg gezegd, een rechtsmiddel waarmee gewaarborgd wordt dat alle jongeren in Nederland aan het onderwijs kunnen en zullen deelnemen. Het doel van de leerplichtwet is dat jongeren zo goed mogelijk worden toegerust met kennis en vaardigheden, die zij nodig hebben om een zelfstandige plek in de samenleving te verwerven. Een afgeronde schoolopleiding is daarvoor een eerste vereiste.

### **Vanaf welke leeftijd is een kind leerplichtig?**

Bijna alle kinderen beleven hun eerste schooldag op vierjarige leeftijd. Hun moeder of vader laat ze bij de juf van groep één achter. Dit is een spannende en belangrijke dag voor de ouders en het kind. De kleuter is op die leeftijd nog niet leerplichtig, maar het is goed voor zijn ontwikkeling om samen met leeftijdgenootjes al naar school te gaan.

De echte leerplicht begint op de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat een kind vijf jaar is geworden. Een kind dat bijvoorbeeld op 10 oktober zijn vijfde verjaardag heeft gevierd, wordt op de eerste schooldag van de maand november leerplichtig.

Soms is een volledige schoolweek te lang voor jonge leerlingen. Daarom biedt de leerplichtwet een mogelijkheid tot vrijstelling. Ouders van een vijfjarige leerling mogen, in goed overleg met de schooldirecteur, hun kind maximaal vijf uur per week thuishouden.

Mocht dit niet genoeg blijken te zijn, dan mag een directeur daar nog vijf extra uren vrijstelling per week bovenop doen. De mogelijkheid voor vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van de leerling te voorkomen. Zodra een kind zes jaar is, geldt de overgangsmogelijkheid niet meer. Zesjarige leerlingen moeten allemaal het volledige onderwijsprogramma volgen.

### **Vrijstelling van geregeld schoolbezoek**

In de leerplichtwet staat omschreven, wanneer een jongere de school niet kan/hoeft te bezoeken. Dit is het geval bij ziekte, schoolsluiting en de vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Verder kent de leerplichtwet vrijstelling wegens andere gewichtige omstandigheden en zijn de regels voor extra vakantieverlof duidelijk geregeld.

### **De taak van een leerplichtconsulent**

Het toezicht op de naleving van de leerplichtwet is opgedragen aan Burgemeester en Wethouders. Zij wijzen voor de uitvoering van dit toezicht een of meerdere leerplichtconsulenten aan. Dit klinkt strenger dan het is. Leerplichtconsulenten zijn er niet alleen om overtreders van de leerplichtwet vermanend op de vingers te tikken, maar ze vervullen ook een maatschappelijke zorgtaak. Zij hebben daarvoor een goed inlevingsvermogen, waarmee ze zich verplaatsen in de problemen van de schoolgaande jeugd. Heel soms zijn leerplichtconsulenten genoodzaakt de officier van justitie in te schakelen. Maar zij doen dit alleen als uiterst redmiddel. Het grootste gedeelte van de tijd zijn leerplichtconsulenten actief bezig een oplossing te vinden voor problemen die de schoolloopbaan van een leerling in gevaar kunnen brengen.



## Basisschool Bergop

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

Website: [www.bs-bergop.nl](http://www.bs-bergop.nl)

---

Hoe weet een leerplichtconsulent dat een leerling met een probleem zit?

Spijbelgedrag is vaak een duidelijk signaal dat er iets aan de hand is met een jongere. De school meldt dit soort ongeoorloofd schoolverzuim gewoonlijk aan de leerplichtconsulent, waarna hij gaat uitzoeken of er een ernstige reden achter het verzuim schuilt. Het komt ook vaak voor dat ouders of leerlingen zelf een afspraak met de leerplichtconsulent maken om een oplossing voor een bepaald probleem te zoeken. De leerplichtconsulent werkt nauw samen met allerlei organisaties en instanties die zich bekommeren over het welzijn van de jeugd, zodat hij goed weet wat voor soort oplossingen er zijn.

### Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

### Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtconsulent)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubiläum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding



**Basisschool Bergop**  
Bostenstraat 21  
6367 HK Ubachsberg  
Tel: 045 - 5620255  
E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)  
Website: [www.bs-bergop.nl](http://www.bs-bergop.nl)

---

- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

### **Hoe dient u een aanvraag in?**

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtconsulent van de gemeente Voerendaal. De leerplichtconsulent neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

### **Niet eens met het besluit**

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtconsulent wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtconsulent te melden. De leerplichtconsulent beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.



**Basisschool Bergop**  
Bostenstraat 21  
6367 HK Ubachsberg  
Tel: 045 - 5620255  
E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)  
Website: [www.bs-bergop.nl](http://www.bs-bergop.nl)

---

### **Ook te laat komen valt onder "ongeoorloofd verzuim".**

De aan- en afwezigheid wordt elke dag op school door de leerkracht geregistreerd.

### **Wilt u meer informatie?**

Hopelijk is het belang en de inhoud van de leerplichtwet u een beetje duidelijk geworden.

Wilt u meer informatie over de leerplicht, of denkt u dat de leerplichtconsulent u bij een specifiek probleem kan helpen, schroom dan niet contact op te nemen met de leerplichtconsulent van de gemeente Voerendaal.

### **Ziekte of afwezigheid**

Wanneer een kind niet naar school kan komen, omdat het bijvoorbeeld ziek is, dient u de school daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen. Dat kan mondeling (telefonisch) of schriftelijk.

Wij vragen u ziekmeldingen bij voorkeur door te geven tussen 8.15 uur en 8.30 uur, maar uiterlijk voor 9.00 uur. Hebben wij voor 9.00 uur geen bericht over de afwezigheid van uw kind ontvangen, dan zal de leerkracht contact met de ouders opnemen.

Wanneer uw kind tijdens de schooluren ziek wordt of gewond raakt, proberen we altijd de ouders te bereiken. Meestal gebeurt dat telefonisch. We vragen u dan uw kind op school te komen ophalen. Als we geen gehoor krijgen, proberen we op het extra telefoonnummer (van burens, grootouders of oppas), dat u ons gegeven hebt, te bellen. Lukt dit ook niet, dan blijft het kind op school.

Als uw kind meteen naar een arts of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard altijd eerst de ouders te bereiken, zodat u met uw kind kunt meegaan. Dat is prettiger voor uw kind.

Als wij u niet kunnen bereiken, zal iemand van het team uw kind begeleiden.

Wanneer een leerkracht ziek is of afwezig, regelt de directeur de vervanging. Mocht er geen vervanging gevonden worden, dan wordt intern naar een oplossing gezocht. Lukt dit ook niet, dan zullen de kinderen naar huis gestuurd worden. Dit zal alleen in uiterste nood gebeuren. Ouders worden hiervan de dag ervoor schriftelijk op de hoogte gebracht. In de afgelopen jaren heeft de school overigens nog nooit kinderen naar huis moeten sturen omdat er geen vervanging was of een interne oplossing ontbrak.

## ***5.2 Wet bescherming persoonsgegevens***

Ook als school moeten we voldoen aan de eisen die de Wet Bescherming Persoonsgegevens stelt. Het leerling-dossiers bestaat uit twee componenten, de leerling-administratie en het leerling-dossiers. Hierin wordt de informatie bewaard voor de onderwijskundige en algemene begeleiding van de leerling. De gegevens van de leerlingen worden voor derden ontoegankelijk bewaard.

Via de website van de school of via [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl) treft u meer informatie aan met betrekking tot de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Ga naar [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl) en klik op SCHOLEN of OUDERS in de menubalk.

## ***5.3 Groepsindeling schooljaar 2011-2012***

Groep 1-2 : juffrouw Betty (ma-di) - juffrouw Gerda (do t/m vrij) de wo om en om  
Groep 3-4 : juffrouw Elvira, op vrijdag ochtend juffrouw Danielle



**Basisschool Bergop**  
Bostenstraat 21  
6367 HK Ubachsberg  
Tel: 045 - 5620255  
E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)  
Website: [www.bs-bergop.nl](http://www.bs-bergop.nl)

---

Groep 5-6 : juffrouw Marianna, op de maandag is er nog een vacature, op vrijdagmiddag juffrouw Danielle

Groep 7-8 : juffrouw Amy, op de woensdag is er nog een vacature

Juffrouw Daniëlle zal op dinsdag en donderdag in de ochtenden groep 4 voor haar rekening nemen. Deze keuze is gemaakt omdat groep 3 intensief begeleid moet worden in het lees- en rekenonderwijs. In de middag zit groep 3-4 weer samen en dan zullen de kinderen in talige hoeken werken aan het leerstofaanbod.

Tevens zal juffrouw Daniëlle de interne begeleiding verzorgen voor de groep 1-4. Juffrouw Marianne Bogaerts zal dit doen voor groep 5-8.

#### ***5.4 Aanvang school***

We starten 's morgens vanaf 8.15 uur met een inloop. Het kind kan, al dan niet vergezeld van ouders, naar de klas. Als ouder kunt U een kijkje in de klas nemen om te zien waar het kind op school met zijn groep mee bezig is. Dit is één van de manieren om educatief partnerschap vorm te geven.

Vijf minuten voor aanvang van de lessen 's middags ( om 12.40 uur) gaat het eerste belsignaal en gaan de leerlingen en leerkrachten naar hun groep. Na 5 minuten gaat voor de tweede keer het belsignaal en kunnen de lessen beginnen. Door deze 5 minuten inlooptijd wordt de lestijd effectief benut.

#### ***5.5 Tussenschoolse opvang - overblijven***

Met ingang van 1 augustus 2006 is het bestuur verantwoordelijk voor de tussenschoolse opvang ( TSO) (het overblijven) op alle scholen die onder de Wet Primair Onderwijs (WPO) vallen. De tussenschoolse opvang moet dan op alle (speciale) basisscholen als faciliteit worden aangeboden. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering.

Op alle INNOVO-scholen kunnen kinderen in de middagpauze gebruik maken van de tussenschoolse opvang. Daarmee komen de scholen tegemoet aan het feit dat ouders, om welke redenen dan ook hun kinderen in de middagpauze zelf niet kunnen / willen opvangen. Momenteel regelen de scholen de opvang in deze pauze zelf, in overleg met de ouders en geledingen.

Op bs. Bergop vindt de pauze plaats van 12.00 uur tot 12.45 uur. Onze school hanteert een continuooster. Dit houdt in dat alle kinderen op school onder toezicht van de leerkrachten hun lunch nuttigen.

#### ***5.6 Buitenschoolse opvang***

Buitenschoolse opvang bestaat uit voorschoolse opvang, naschoolse opvang, opvang op vrije school(mid)dagen, dan wel opvang tijdens schoolvakanties of een combinatie hiervan.



**Basisschool Bergop**  
Bostenstraat 21  
6367 HK Ubachsberg  
Tel: 045 - 5620255  
E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)  
Website: [www.bs-bergop.nl](http://www.bs-bergop.nl)

Op 5 oktober 2006 is de Wet Primair Onderwijs aangepast in die zin dat alle basisscholen, dus niet alleen brede scholen, mogelijkheden tot buitenschoolse opvang moeten bieden, waardoor kinderen van half 8 's ochtends tot half 7 's avonds een zinvolle en plezierige dagbesteding hebben.

Het voorzien in BSO sluit nauw aan bij de reeds door INNOVO ingezette koers van "educatief partnerschap".

Als school zijn we op zoek gegaan naar een aanbod dat past bij de wensen van kinderen, ouders, scholen en INNOVO. Dit alles binnen de financiële middelen die de overheid ter beschikking stelt.

Wij voeren regelmatig overleg met onze BSO-instelling, te weten "de Tovertuin". Hierbij komen verbeterpunten naar voren die aangepakt worden. Ook wordt onderzoek verricht naar de tevredenheid onder ouders over de BSO-instelling en de organisatie. Speciale aandacht wordt besteed aan de BSO-kinderen die extra zorg nodig hebben.

Verder denken wij na met ons BSO-instelling over de vervolgonwikkeling richting de dag arrangementen en over combinaties die mogelijk zijn met bijvoorbeeld sportorganisaties of instellingen die muzikale vorming aanbieden.

Waar kunnen ouders terecht voor aanvullende informatie?

De directeur kan verdere informatie verstrekken. Hij/zij kan ook de weg wijzen naar de BSO-instelling waarmee de school samenwerkt.

## ***5.7 Lesuren***

Onze leerlingen moeten in acht opeenvolgende schooljaren minsten 7520 uur les krijgen. Er mag een verschil in onderbouw - en bovenbouw bestaan, maar dat hoeft niet. Wij hebben ervoor gekozen om toch een verschil in het aantal lesuren tussen boven- en onderbouw te handhaven. In het schooljaar 2011-2012 gaan de leerlingen van de onderbouw 916,5 uur naar school en de leerlingen van groep 5 t/m 8 : 1008,5 uur. De uren boven het wettelijke aantal zijn gereserveerd voor eventuele calamiteiten.

## ***5.8 Vakanties en vrije dagen 2011-2012***

Eerste schooldag : maandag 22 augustus 2011

Laatste schooldag : vrijdag 29 juni 2012

Op de laatste schooldag zijn alle groepen 's middags vrij.

<b><i>vakanties</i></b>	
<b>Herfstvakantie</b>	24 t/m 28 oktober
<b>Kerstvakantie</b>	26 december t/m 6 januari 2012
<b>Voorjaarsvakantie</b>	20 februari t/m 24 februari 2012



**Basisschool Bergop**  
Bostenstraat 21  
6367 HK Ubachsberg  
Tel: 045 - 5620255  
E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)  
Website: [www.bs-bergop.nl](http://www.bs-bergop.nl)

---

---

<b>Goede vrijdag</b>	's middags 6 april 2012 groep 1 t/m 8 vrij
<b>Paasmaandag</b>	9 april 2012 vrij
<b>Mei vakantie</b>	23 april t/m 4 mei 2012
<b>Communiemaandag</b>	14 mei 2012 voor broertjes en zusjes van de communicanten
<b>Hemelvaart</b>	17 en 18 mei 2012
<b>Pinksteren</b>	Maandag 28 mei 2012
<b>Zomervakantie</b>	29 juni 2012

**Let op: groep 1/2 heeft nog studiedagen/ -middagen**

De kinderen van **groep 1/2** hebben nog extra vrij op:

Woensdag 31 augustus 2011	de hele dag
Woensdag 21 september 2011	de hele dag
Woensdag 5 oktober 2011	de hele dag
Donderdag 20 oktober 2011	`s middags vanaf 12.00 uur
Woensdag 16 november 2011	de hele dag
Dinsdag 17 januari 2012	`s middags vanaf 12.00 uur
Woensdag 8 februari 2012	de hele dag
Dinsdag 6 maart 2012	`s middags vanaf 12.00 uur

#### **Algemeen:**

Het kan dat er in de loop van het schooljaar nog een studiedag/ -middag ingeroosterd wordt. Hiervan wordt u tijdig op de hoogte gebracht.

#### **5.9 Foto's en website**

Tijdens het schooljaar worden regelmatig foto's of filmpjes opgenomen van de kinderen "in werking". Ook in het kader van de schoolontwikkeling kan het zijn dat er in de klas video opnames van de leerkrachten gemaakt wordt. De opnames worden alléén intern met collega's besproken. Leerkrachten kunnen zo leren van en met elkaar. Na bespreking worden de beelden vernietigd.

Alle beeldmateriaal wordt alleen voor onderwijsdoeleinden gebruikt. Mocht hier bezwaren tegen hebben, maak het dan kenbaar bij de directie.

#### **5.10 Bewegingsonderwijs en gymkleding**

In de groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs op het rooster. De kinderen spelen op het schoolplein of in de speelzaal. In de groepen 3 t/m 8 krijgen de leerlingen twee gymlessen per



**Basisschool Bergop**  
Bostenstraat 21  
6367 HK Ubachsberg  
Tel: 045 - 5620255  
E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)  
Website: [www.bs-bergop.nl](http://www.bs-bergop.nl)

week, meestal in de gymzaal. Soms maakt een groep wel eens een wandeling en als er sneeuw ligt mogen af en toe de sleeën mee naar school.

Om hygiënische redenen sporten de kinderen in aparte gymkleding. Deze kleren bestaan uit: T-shirt, korte broek en gymschoenen (die niet buiten gedragen mogen worden). In de laagste groepen zijn gymschoenen met een klittenbandsluiting het meest geschikt. De gymkleding wordt elke keer door de kinderen van 3 t/m 8 mee naar school en weer mee naar huis genomen.

Kinderen die geen gymkleding bij zich hebben kunnen helaas niet meedoen met de gymles. Komt dit vaker voor, dan nemen wij contact met de ouders/verzorgers op.



Bij aanvang van het schooljaar ontvangt u een overzicht met vermelding van de gymtijden per groep.

Elk jaar wordt er door de gemeente Voerendaal een "schoolsportolympiade" georganiseerd voor de groepen 5-8. Dit is een groots opgezet festijn waar altijd reikhalzend naar uitgekeken wordt. Kennis maken met andere sproten én sportiviteit is het belangrijkste doel van dit evenement. Derhalve organiseren we geen sportdag extra meer.

## 6 Kwaliteitszorg

In ons permanent streven naar kwaliteit spelen drie zaken een belangrijke rol:

- de onderwijsmethodes: zij moeten voldoen aan de kerndoelen en passen binnen onze visie;
- de professionalisering van het team;
- het systematisch volgen van leerlingen met methodegebonden en genormeerde toetsen (leerlingvolgsystemen).

Kwaliteitszorg is een cyclisch proces van gezamenlijk reflecteren (bespreken, beschrijven), uitvoeren, evalueren/analyseren en verbeteren. (Ook wel PDCA-cyclus: Plan-Do-Check-Act genoemd.)

Aan het begin van een schooljaar starten we met de uitvoer van een schooljaarplan. Hierin staat onze aanpak op de kwaliteitszorg omschreven. Het lopende schooljaar wordt dit op school aangepakt en uitgevoerd. Zaken worden geïmplementeerd en/of geborgd.

Aan het einde van het schooljaar evalueren we het schooljaarplan; we kijken samen naar wat goed ging en met name waarom het goed ging, vervolgens bespreken we met elkaar wat er beter kan. Dit vormt weer de basis voor het nieuwe schooljaarplan.

Op deze wijze werken we continu aan een verbeterende kwaliteit op onze school.





**Basisschool Bergop**

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

Website: [www.bs-bergop.nl](http://www.bs-bergop.nl)

---



## 6.1 Veiligheid

Onze doelen zijn om veiligheid voor eenieder te waarborgen en verantwoordelijkheid te nemen: officieel begint de verantwoordelijkheid van de school voor het kind op het tijdstip dat de school officieel opengaat en eindigt als de school dichtgaat. De school begint wanneer de kinderen naar binnen kunnen. De school gaat dicht aan het eind van de lessen of als de deuren echt worden gesloten. Als de school activiteiten organiseert die behoren bij het schoolplan, zoals voetballen, zwemmen en excursies, is de school verantwoordelijk voor het kind.

Om alle kinderen kansen te geven door ons onderwijs en hen aan te sporen het beste uit zichzelf te halen, is een veilig schoolklimaat een noodzakelijke voorwaarde. Veiligheid krijgt structurele aandacht op onze school.

Voor de fysieke veiligheid betekent dit dat het schoolgebouw moet voldoen aan de huisvestingseisen volgens de Arbo-wet en het landelijk bouwbesluit van het Ministerie van VROM. In de Arbo-wet zijn onder andere eisen gesteld gericht op een verantwoorde inrichting van het gebouw, omgang met gevaarlijke stoffen, brandveiligheid en algemene veiligheid.

Onze speeltoestellen voldoen aan de wettelijke regeling 'besluit veiligheid van attractie en speeltoestellen'. Dat besluit stelt onder andere eisen aan het ontwerp, het fabricageproces en onderhoudswerkzaamheden.

Op grond van de **Arbo-wet** betekent dit dat:

- wij verzuimbeleid voeren, inclusief verzuimbegeleiding;
- we de werknemers een periodieke arbeidsgezondheidskundig onderzoek aanbieden;
- we voldoende bedrijfshulpverleners aanstellen;
- we in bezit zijn van een goedgekeurde risico-inventarisatie en evaluatie;
- we de brandveiligheidsvoorschriften naleven;
- we ongevallen met ernstig letsel direct aan de arbeidsinspectie melden.

Voor de **sociale veiligheid** betekent dit dat:

wij een sociaal veilige school willen zijn waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op school. Om een veilig klimaat te waarborgen, hebben we twee contactpersonen en is er een klachtenregeling. ( zie verder schoolcontactpersoon)

Op dit moment is er een concept **calamiteitenplan**. Vóór 1 oktober zal de school dit vastgesteld hebben.

Een **preventiemedewerker** is een eigen werknemer die helpt bij de dagelijkse veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden binnen de school. Om de twee jaar vindt er een risico inventarisatie en -evaluatie plaats. De bovenschoolse arbo-deskundige toetst de risico inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en adviseert hierover. Onze school heeft een preventiemedewerker. Tot zijn taak behoort o.a.:

- Het introduceren van huisregels, zodat kinderen, personeel, ouders en bezoekers zich veilig gedragen.



**Basisschool Bergop**  
Bostenstraat 21  
6367 HK Ubachsberg  
Tel: 045 - 5620255  
E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)  
Website: [www.bs-bergop.nl](http://www.bs-bergop.nl)

---

- Het registreren van ongevallen en risico's, zodat er inzicht is waar en hoe ongelukken (kunnen) gebeuren en er gericht maatregelen worden genomen ter voorkoming.
- Het organiseren van minimaal één maal per jaar een ontruimingsoefening. Een goed ontruimingsplan is noodzakelijk voor als er toch iets misgaat. Alle aanwezigen op school moeten weten hoe ze moeten handelen bij brand of een andere calamiteit. **Onze preventiemedewerker is: Marianna Willems.**

Verder zijn er op school bedrijfshulpverleners aanwezig die elke aanwezige kan helpen bij een ongeval.

Onze BHV-ers zijn : Elvira Strijthagen, Marianna Willems.

Zij volgen elk jaar een herhalingscursus BHV om up to date te blijven de vaardigheden omtrent de hulpverlening op peil te houden.

Op school hanteren we een Arbo ordner die het afgelopen schooljaar helemaal is bijgewerkt. Het document en de opgepakte aandachtspunten hebben een compliment van de arbo coördinator van Innovo, Henk de Winter, gekregen. ( april 2010).

Acties die op school bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid zijn o.a.:

leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsregels;

weerbaarheidstrainingen;

lesmateriaal voor sociaal-emotionele vaardigheden;

lik-op-stuk beleid voeren: aangifte doen van mishandeling, bedreiging, vernieling;

bij geweld en agressief gedrag de ouders informeren over het gedrag van hun kind en betrekken bij de te treffen sanctiemaatregelen;

begeleiding organiseren via bijvoorbeeld Bureau jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk, Bureau Halt.

Met de gemeente Voerendaal hebben wij een **Vebo-convenant** afgesloten, zodat de **verkeerscoördinator** ondersteund wordt bij het praktisch verkeersonderwijs. Bij ons op school is deze taak een leerkracht die deze taak op zich neemt. In het takenbeleid is aangegeven wie dit voor zijn rekening neemt. In alle groepen geven we verkeersonderwijs met een actuele verkeerskrant die interactief besproken wordt met de kinderen. Ook wordt er a.d.h.v. het digitale bord echte verkeerssituaties bekeken. Bij de afsluiting van het schooljaar 2010 hebben we het verkeersveiligheidslabel ontvangen en vanaf volgend schooljaar gaan we verkeerssituaties in de praktijk op de speelplaats o.b.v. de verkeersouder nabootsen om de kinderen ervaringen op te laten doen zoals in de verkeerspraktijk.



**Basisschool Bergop**  
 Bostenstraat 21  
 6367 HK Ubachsberg  
 Tel: 045 - 5620255  
 E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)  
 Website: [www.bs-bergop.nl](http://www.bs-bergop.nl)

## 6.2 Overzicht van het aanbod in uren per week per vakgebied

leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Leergebied:</b>								
Nederlands: taal/lezen	8.30	8.30	11.05	8.55	10.00 incl. zelfstandig werken	10.00 incl. zelfstandig werken	9.00 en 1.00 uur zelfstandig werken	9.00 en 1.00 uur zelfstandig werken
Nederlands: schrijven	0	0	1.30	1.30	1.00	1.00	0.30	0.30
Bewegingsonderwijs	7.15	7.15	1.55	1.55	2.00	2.00	1.30	1.30
Rekenen en wiskunde	1.30	1.30	5.15	4.30	5.00	5.00	4.45 en 1.00 zelfstandig werken	4.45 en 1.00 zelfstandig werken
Godsdienst	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.45	0.45
Kunstzinnige oriëntatie / expressie	3.00	3.00	1.30	1.30	1.30	1.30	1.00	1.00
Oriëntatie op jezelf en de wereld/verkeer/seo	2.15	2.15	Verweven in taal/lezen 1.25	Verweven in taal/lezen 2.40	4.45	4.45	4.15	4.15
Engels	0	0	0	0	0	0	1	1
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
	24.00	24.00	24.00	24.00	26.00	26.00	26.00	26.00

## 6.3 Overzicht gebruikte methoden en materialen

Vakgebied	Methode	Groepen
Nederlands	Speelplezier	1 en 2
	Aanvankelijk lezen Veilig Leren lezen (VLL)2 <sup>e</sup> maandversie	3
	Voortgezet technisch lezen "Leesparade"	4 t/m 8
	Begrijpend en studerend lezen "Nieuwsbegrip XL"	4 t/m 8



**Basisschool Bergop**  
 Bostenstraat 21  
 6367 HK Ubachsberg  
 Tel: 045 - 5620255  
 E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)  
 Website: [www.bs-bergop.nl](http://www.bs-bergop.nl)

	Voorbereidend schrijven "Voorloper Pennenstreken"	1 en 2
	Schrijven: "Pennenstreken"	3 t/m 8
	Taal Journaal/ Taaljournaal spelling	4 t/m 8
Engels	Hello World	7 en 8
Bewegingsonderwijs	Basislessen Bewegingsonderwijs	3 t/m 8
Rekenen	Speelplezier	1 en 2
	Wereld in getallen	3 t/m 8
Oriëntatie op jezelf en de wereld	Speelplezier	1 en 2
	Opeduca, open educatieve leeromgevingen" daar waar nodig aangevuld met "Wijzer door de natuur" en	5 t/m 8
	"Bij de tijd" en "Wijzer door de wereld"	5 t/m 8
	Stoepie	1 en 2
	Verkeerskrant	3 t/m 8
Kunstzinnige oriëntatie	Moet je doen	1 t/m 8

Voor een uitvoeriger omschrijving van de vak - en vormingsgebieden verwijzen we u naar het schoolplan 2011-2015 van bs. Bergop, dat ter inzage op school aanwezig is.

Behalve de bovengenoemde methoden wordt er in de groepen ook gebruik gemaakt van ondersteunende materialen, zoals bij de methode behorende computerprogramma's, Schooltv-programma's, Proefexamens Verkeer, gidsen van I.V.N.

## **6.4 Ons Taalonderwijs**

**Taal laat zijn wie je bent**

**Taal word ik zelf, samen met ons.**

Taal is een interactief gebeuren, dat staat in een sociale en betekenisvolle context.

Doordat het kind in een betekenisvolle context werkt, een thema of onderwerp wat het kind aanspreekt, gaat het kind in gesprek met de ander ( sociale aspect) en kan het kind zich ontwikkelen.

De leerkracht fungeert als begeleider, die het kind aanspoort in een uitdagende leeromgeving, stimuleert en de juiste leerlijn aanbiedt.

Op deze manier wordt omgegaan met verschillen, en ieder kind wordt in zijn waarde gelaten. De taal van het kind is uitgangspunt voor actie van de leerkracht.

In onze methode "Taaljournaal" is ruim aandacht voor deze aspecten.

De uitbreiding van de woordenschat staat centraal: middels de woordenschatdidactiek van Verhallen en Verhallen werken de leerkrachten volop op een uniforme wijze hieraan.

De methode biedt hiertoe een goede handreiking.



**Basisschool Bergop**  
Bostenstraat 21  
6367 HK Ubachsberg  
Tel: 045 - 5620255  
E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)  
Website: [www.bs-bergop.nl](http://www.bs-bergop.nl)

---

Op gezette tijden worden ouders uitgenodigd om een kijkje in de klassen te komen nemen om te zien hoe de kinderen werken in een rijke leer- taalomgeving.

### **Voortgezet technisch lezen**

De tussenopbrengsten van het voortgezet technisch lezen zijn enkele jaren onder de maat geweest.

Ook op dit ontwikkelingsgebied hebben we een kwaliteitsslag gemaakt.

Een nieuwe voortgezet technisch leesmethode "Leesparade" is met het team gekozen. (2009).

We hebben ons gebaseerd op onze visie. Hier moet de werkwijze en inhoud immers op aansluiten.

Twee keer per jaar zullen we met het team de tussenopbrengsten meten om te zien welke

voortgang we geboekt hebben. In het nieuwe schoolplan hebben we duidelijk de doelen

omschreven waar we naar streven om de tussenopbrengsten zo hoog mogelijk te krijgen.

Ook hebben we elke dag stillezen in de groepen ingevoerd. Dit betekent dat de kinderen door de

hele school `s middags aansluitend aan de middagpauze gedurende 20 minuten stillezen in hun

zelf gekozen boek.

Komend schooljaar 2011-2012 gaan we onze leerlingkenmerken nauwkeurig in beeld brengen om in relatie hiermee onze streefdoelen vast te leggen. Op grond van onze resultaten gaan we onze

groepsprofielen in kaart brengen om zo onze leerlingenzorg te optimaliseren.

Het komend schooljaar hebben we teamnascholing "handelingsgerichte procesdiagnostiek "

ingekocht bij "O 2" .

Om het lezen te stimuleren bieden wij de kinderen van groep 1 t/m 4 de mogelijkheid boeken te

lenen en mee naar huis te nemen. Enkele malen per jaar verzorgt de openbare bibliotheek

Voerendaal een gevarieerd aanbod prentenboeken aan school die wij dan uitlenen aan de kinderen.

Er zijn natuurlijk wel spelregels aan verbonden: de boeken moeten op tijd op school ingeleverd

worden en raakt een boek kwijt dan dient dit vergoed te worden.

De leerlingen van groep 5 t/m 8 kunnen digitaal boeken bestellen via "Boek een boek". Uit een

zeer actuele kindvriendelijke bibliotheekcatalogus kunnen de kinderen uit een enorme collectie

digitaal boeken bestellen, die door de bibliotheek van Heerlen in speciale kratten op school

bezorgd wordt.

De kinderen kunnen altijd gebruik maken van de bibliotheek in de buurt ( Heerlen of Voerendaal)

waar ze ook boeken kunnen lenen. Dit gebeurt dan wel ná school.

Het schooljaar 2011-2012 wordt onze schoolbib "opgeschoond" en nieuwe leesboeken

aangeschaft. Leesbeleving vormt een belangrijk onderdeel van het voortgezet technisch lezen en

gaat dus hand in hand. Vandaar dat een goed boekencollectie een must is.

Hierbij hebben gebruik gemaakt van de Boekenberg in Eindhoven die ons gericht kunnen

adviseren t.b.v het boekenbestand.

Ook zullen 2 leerkrachten deelnemen aan de nascholing voor 'leescoördinator'. Binnen het team

zullen zij een voorttrekkersrol vervullen.



**Basisschool Bergop**  
Bostenstraat 21  
6367 HK Ubachsberg  
Tel: 045 - 5620255  
E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)  
Website: [www.bs-bergop.nl](http://www.bs-bergop.nl)

---

## 6.5 Rekenonderwijs

Het afgelopen schooljaar heeft het team zich georiënteerd op een nieuwe rekenmethode. Gezien de nieuwe ontwikkelingen op het rekengebied is het een must dat er dagelijks ruimte gemaakt wordt voor het automatiseren. Ook vinden we het belangrijk dat de kinderen elke dag instructie krijgen. We hebben gezocht naar een methode die (voor combinatieklassen) binnen de convergente differentiatie veel mogelijkheden biedt om te differentiëren, zowel naar de bovenkant als naar de onderkant.

De keuze is gevallen op de methode "Wereld in getallen". Het komend schooljaar zal deze geïmplementeerd worden.

## 6.6 Wereld oriëntatie/ opeduca ( open educatieve leeromgevingen)

De methodieken van wereld oriëntatie zijn sterk verouderd. De afgelopen periode heeft school zich georiënteerd op de hedendaagse ontwikkelingen. Derhalve zijn we uitgekomen bij OPEDUCA. Team en directie heeft al nascholing gevolgd.

Het komend schooljaar willen we de leerlijnen en kerndoelen van de wereld oriënterende vakken bundelen in thema's.

Het OPEDUCA Project is gericht op het realiseren van een duurzame wereld door het realiseren van optimale ontwikkelingskansen voor kinderen en jongeren. Dat kan het beste worden bereikt door hen continue toekomstgericht leren mogelijk te maken, thuis, op straat en school, regionaal, nationaal en wereldwijd verbonden. Doen wat daarvoor nodig is, is het doel van het OPEDUCA Project.

Het OPEDUCA-concept gaat uit van een visie waarin iedere lerende en kinderen in het bijzonder, onbeperkt kunnen leren. Het wereldbeeld is daarbij per definitie mondiaal; we leven in een internationale samenleving waarbinnen nationale grenzen vervagen en het belang van de regio naar voren komt.

In OPEDUCA worden de leerprocessen gericht op thema's die voor de individuele en collectieve toekomst het meest wezenlijk zijn, zoals water, voeding, energie en sociale cohesie, kortom op leren voor duurzame ontwikkeling.

Techniek, natuur- en milieueducatie, internationalisering, communicatie (taal) en de ontwikkeling van sociaal-emotionele competenties zijn disciplines die ten dienste staan van dit leren.

De komende jaren zullen we naar onderstaande gaan toewerken:

- Deze visie en het belang van de regionale oriëntatie leidt ertoe dat scholen, van primair tot en met hoger onderwijs, zich kunnen transformeren van onderwijs tot krachtige leergemeenschappen. Om dit voor scholen mogelijk te maken is het van belang dat het onderwijs zich ontwikkelt van verticaal aangestuurde structuren tot leergemeenschappen in horizontale netwerken.

Een ondernemende houding en aanpak is de leidraad voor het leren, de persoonlijke ontwikkeling en de maatschappelijke transities die OPEDUCA voorziet en stimuleert.

- Meer info is te vinden op de site [www.opeduca.nl](http://www.opeduca.nl)



**Basisschool Bergop**  
Bostenstraat 21  
6367 HK Ubachsberg  
Tel: 045 - 5620255  
E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)  
Website: [www.bs-bergop.nl](http://www.bs-bergop.nl)

---

## 6.7 Cultuureducatie

Ons team heeft zich afgevraagd welke rol cultuureducatie zou kunnen spelen in ons onderwijs. Daarbij is aan de hand van een grote hoeveelheid stellingen uit de CUEKA-methodiek onderling gediscussieerd over de inhoud en de aanpak. Inhoud en aanpak zijn verdeeld in de aspecten: wat, hoeveel, hoe en met wie. Vervolgens is aan de hierbij gemaakte keuzes een bepaalde mate van prioriteit toegekend.

In dit traject heeft het team externe begeleiding gehad. Dit beleidsstuk dient als schoolconcept waarop het schoolteam in de komende jaren zijn activiteiten en keuzes baseert.

Onze school gaat meer aandacht besteden aan cultuur in het onderwijs aan onze kinderen. We denken dat dit de ontwikkeling van de kinderen ten goede komt. We willen daarbij samenwerken met de schoolomgeving en zoeken verbindingen tussen onderwijs en cultuur. Het team zal werken aan het vergroten van de eigen deskundigheid op dit terrein. We beschouwen cultuureducatie als een krachtig middel om het onderwijs van onze school te verrijken. Voor het geheel van activiteiten trekken we een periode van vier jaren uit.

Onze ambities hierin zijn om onderstaande te realiseren:

We zorgen ervoor dat onze kinderen meer met cultuur in aanraking komen. Daarbij gaan we onbekende en grensverleggende uitingen niet uit de weg en hebben aandacht voor westerse en multi-culturele uitingen. We bieden plaats aan culturele programma's van lokale en regionale deskundigen en artiesten.

We vinden het belangrijk dat de kinderen plezier hebben in culturele uitingen. Een gevarieerd aanbod kan daaraan bijdragen. De keuzes mogen gerust verdiepend zijn, terwijl de programma's bij voorkeur een inleiding en verwerking bezitten.

We nemen voor alle kinderen cultuur op in het jaarprogramma. We maken daarin de lessen zichtbaar en zorgen voor duidelijk omschreven doelen. We zorgen ervoor dat resultaten te zien en te horen zijn.

Ook zoeken we verbinding met andere leergebieden en schenken aandacht aan ons culturele erfgoed in het kader van wereldoriëntatie. We evalueren onze activiteiten. We gaan doelbewust en gestructureerd om met de beschikbare middelen.

We maken graag gebruik van buitenschoolse organisaties en personen voor samenwerking, begeleiding en ondersteuning. Ook zoeken we contacten met andere basisscholen. Het samenstellen van een goed beeld van onze culturele omgeving kan ons helpen in onze ambities. Natuurlijk houden we bij dit alles de identiteit van de school in het oog.

We vinden het belangrijk dat kinderen plezier beleven en zelfvertrouwen krijgen bij creatieve bezigheden. Daarnaast moeten die bezigheden ook bijdragen aan hun ontwikkeling.

De affiniteit die teamleden hebben met cultuur, vormt voor ons een belangrijke basis om te gebruiken.



**Basisschool Bergop**  
Bostenstraat 21  
6367 HK Ubachsberg  
Tel: 045 - 5620255  
E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)  
Website: [www.bs-bergop.nl](http://www.bs-bergop.nl)

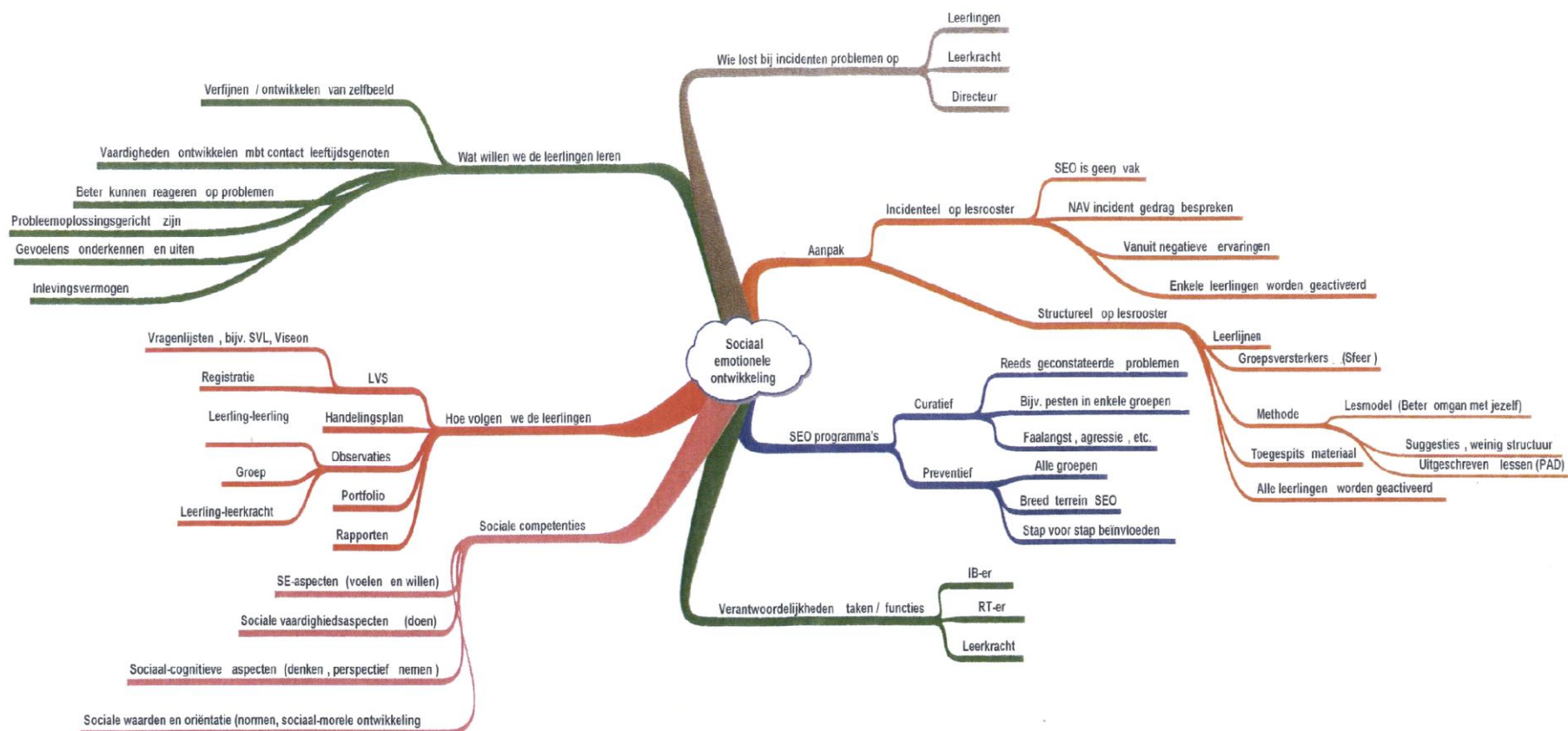
---

Samen met een ouder is er een muziekproject opgezet waarin ook dans en drama voorkomt. Dit stramien heeft het afgelopen schooljaar goed gewerkt en willen dit voortzetten ook in het nieuwe schooljaar.

### ***6.8 Sociaal emotionele ontwikkeling***

Ons hele dagelijkse leven en onderwijs is doorspekt met sociaal emotionele ontwikkeling en wordt niet als apart vak aangeboden.

In onderstaande mindmap hebben we geïnventariseerd wat er bij hoort.





## **Basisschool Bergop**

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

---

### ***6.9 Schoolregels en afspraken, pedagogische maatregel en verwijdering***

#### **Schoolregels:**

Wat je doet, doe dat op een beleefde manier en hou rekening met elkaar.

Help mee om van de school een prettige, gezellige en veilige plek te maken.

Praat over anderen steeds op een beleefde, respectvolle manier.

Probeer steeds je best te doen.

Let op wat je zegt en doet.

Help anderen met leren en lesgeven

Petten worden buiten school gedragen

Telefoon, I-pod e.d. laten we thuis.

Als eerste vinden we dat er afspraken voor leerlingen en kinderen gelden.

De gedragsregels die wij in school hanteren, hebben vooral betrekking op de rechten, verantwoordelijkheden van elkaar en het respect voor elkaar.

#### **Groepsafspraken**

Groepsafspraken zijn samen met de kinderen gemaakt.

Het betreft afspraken die te maken hebben met:

Omgaan met materialen

Omgaan met elkaar

Omgaan met ouders

Afspraken m.b.t het spelen

Het werken in groepen

Tijdens de pauze/ pleinregels

De gangen

Individueel werken

Werken in groepen/ samenwerken

#### **Doelen**

Vanuit de groeps- en schoolregels werken we aan een aanpak; niet volgens een methode, maar op een dusdanige manier dat we leerlingen willen leren dat:

het zelfbeeld verfijnd en ontwikkeld wordt

vaardigheden met leeftijdsgenoten m.b.t. contact ontwikkeld worden

ze beter kunnen reageren op conflicten

ze probleemoplossend gericht zijn

ze gevoelens kunnen erkennen en uiten

ze een inlevingsvermogen ontwikkelen.

#### **"Effectieve Conflict Hantering"**

Het zal u vast niet ontgaan zijn. We zijn op school druk bezig met een nieuwe manier om het pedagogisch klimaat (de wijze waarop we met elkaar omgaan) te verbeteren. Hiervoor gebruiken we het programma 'Beter omgaan met elkaar' van het gedachtegoed **Groepsdynamisch Onderwijs (GDO)**.



## Basisschool Bergop

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

---

Graag willen we u vertellen op welke wijze we dit doen.

Het theoretisch kader van de effectieve conflicthantering staat in een PowerPoint presentatie op het bureaublad in ons schoolvademecum en wordt aan het begin van elk schooljaar met de groep besproken. Ook in de algemene ouderavond aan het begin van elk schooljaar wordt hier aandacht aan besteed.

Iedere maand introduceren wij een nieuwe afspraak/ regel. Deze regel staat dan gedurende die maand in iedere groep centraal. Bij de kleuters worden deze regel iets aangepast.

De regel wordt door de leerlingen zelf versierd en in een lijstje goed zichtbaar voor iedereen in de groep opgehangen.

Op het einde van de maand vindt er een evaluatie met de groep plaats of de regel is ingeburgerd. Indien dit het geval is wordt het "een gouden regel".

Er volgt dan een nieuwe afspraak/ regel.

Iedereen op onze school hanteert dezelfde regels, zodat er geen misverstanden of discussies ontstaan en wij op een prettige manier met elkaar om kunnen gaan.

De regels en afspraken worden ook met de geledingen en ouders gecommuniceerd.

Aan het begin van het schooljaar spreken we op teamniveau af welke regels aan bod komen. De "gouden regels" worden geborgd.

'Beter omgaan met elkaar" bestaat uit : de gdo-conflicthantering en de gdo-kring (sociokring).

Een conflict hebben is niet erg. Als een kind ook maar weet hoe hij dit oplost. Bij de conflicthantering leren de kinderen vooral wat ze moeten en kunnen doen bij het oplossen van een ruzie. In de sociokring leren de kinderen hoe ze steeds prettiger met elkaar kunnen omgaan. Beide onderdelen horen onlosmakelijk bij elkaar. Het één kan niet zonder het ander.

Voordat de gdo-conflicthantering is ingevoerd hebben alle kinderen en leerkrachten goed kunnen oefenen met de nieuwe gedragsregels. Dit hebben we gedaan in de periode vanaf januari 2011. Nu is het tijd om meer te doen.

### Er zijn drie hoofdregels :

1. De rode hoofdregel : deze regel gaat over het prettig omgaan met elkaar
2. De blauwe hoofdregel : deze regel gaat over de afspraken en regels die er zijn bij de gdo-conflicthantering
3. De groene hoofdregel : deze regel gaat over de bijdrage die iedereen levert om de goede omgang met elkaar te verbeteren.

Deze regels hangen in de aula, gangen en in iedere klas. Hierdoor kunnen de leerkrachten de kinderen helpen als ze er een vergeten zijn.



## Basisschool Bergop

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

---

### 1. De rode hoofdregel :

#### **WIJ GAAN OP EEN PRETTIGE MANIER MET ELKAAR OM.**

Dit is de belangrijkste regel. Bij alles wat kinderen of leerkrachten aanvoelen dat niet prettig is, kunnen we meteen de vraag stellen aan de ander : Is dit prettig?

### 2. De blauwe hoofdregel :

#### **WIJ GAAN OP EEN CORRECTE MANIER MET ELKAAR OM**

Onder correct verstaan we de regels en afspraken die gelden op onze school om op een prettige manier met elkaar te kunnen omgaan.

Enkele regels zijn:

**Zelf oplossen** ; kinderen proberen eerst de ruzie zelf op te lossen (groene regel)

**Hulp invoeren** : lukt dit niet dan roept het kind de hulp in van de leerkracht

**Verplichte meldregel** : een kind dat geschopt, geslagen, geduwd of gespuugd wordt is verplicht dit te melden.

*Toelichting : deze regel is voor de kinderen die niets durven zeggen omdat ze bang zijn dat het dan erger wordt. Hierdoor blijven de ouders buiten schot. Deze regel geeft ook aan dat we op school geen fysiek geweld toestaan. Het is de grootste overtreding tegen de 1<sup>e</sup> hoofdregel : we gaan prettig met elkaar om.*

**Haalregel** : een kind dat zich meldt bij de leerkracht met een klacht over een ander kind, moet plegger gaan halen. De leerkracht let goed op hoe het gaat als een kind een ander kind gaat halen.

**Je-moet-komen-regel** : een kind dat door een kind gevraagd wordt om te komen, moet ook komen. Zo niet, volgt er straf. (hierover verderop meer)

**Ruzie-klein-houden-regel**: Bemoeiallen, meelopers en beschermers bemoeien zich niet met de ruzie van twee kinderen.

### 3. De groene hoofdregel :

#### **IK SPAN MIJ IN DAT IEDEREEN PRETTIG MET ELKAAR OMGAAT.**

Met deze regel wordt een beroep gedaan op de kinderen om actief mee te werken aan de verbetering van het omgangsklimaat. De sociokring is hier een voorbeeld van.

Naast deze regels zijn er vaste afspraken hoe een oplossingsgesprek in zijn werk gaat. Aangezien de kinderen eigenaar zijn van het conflict moeten zij ook werken om het conflict op te



## Basisschool Bergop

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

---

lossen. Dit gebeurt in de vorm van een driehoeksgesprek. De rollen zijn "melder", "pleger" en leerkracht. De leerkracht neemt een neutrale maar betrokken houding aan. Hij/zij helpt de kinderen bij het gesprek.

De kinderen worden verplicht elkaar aan te kijken en de voornaam te noemen. Hierdoor bevorderen we respect voor elkaar. De melder stelt een vraag en de pleger moet antwoord geven. De pleger stelt op zijn beurt een vraag aan de melder. Hierdoor ontstaat er een vraag en antwoordketting.

Straf : alleen als duidelijk is , dat er bepaalde schoolregels overtreden zijn, volgt er straf (time-out).

Het is voor de leerkracht niet altijd mogelijk om de waarheid te vinden. Vooral als er sprake is van een welles-nietes-ketting. Hiervoor is het ruzie-logboekje.

**Ruzie-logboekje** : Elke ruzie wordt heel beknopt genoteerd in het conflict-logboekje. Hierdoor is het mogelijk om patronen te herkennen. Welke kinderen zijn vaak bij een ruzie betrokken?

Als een kind drie keer in het logboekje staat vermeld, gaat de conflictbegeleider na wat er aan de hand is. Dit logboekje is geen strafboekje want er komen ook kinderen in te staan die niets gedaan hebben.

**Conflictbegeleider** : Deze leerkracht heeft de taak om ervoor te zorgen dat de gdo-conflicthantering door iedereen goed wordt uitgevoerd en dat er met de kinderen die vaak ruzie op de speelplaats hebben, gepraat wordt. De conflictbegeleider lost dus nauwelijks ruzies op, dit doen de leerlingen onder begeleiding van de leerkrachten op de speelplaats. De bedoeling is om de kinderen te helpen hun gedrag te veranderen. De conflictbegeleider zal structureel het logboekje inzien om patronen te kunnen ontdekken.

Op onze school is juffrouw Marianna de conflictbegeleider.

**Sancties /straf** : De kinderen krijgen straf als ze bepaalde schoolregels overtreden hebben. Er moet duidelijkheid bestaan wanneer kinderen straf krijgen. Hierdoor zorgen we ervoor dat er rechtvaardig gehandeld wordt.

We hebben twee soorten straffen : een lichte en een zware straf.

### Lichte straf : de time-outplek

Als een kind bijvoorbeeld een ander uitscheldt dan volgt een gesprek en wordt het kind naar een time-out plek verwezen waar hij/zij een tijd moet blijven. Ook wordt er een aantekening in het logboekje gemaakt om te kijken of er sprake is van hardnekkig scheldgedrag.

De duur van de straf wordt door de leerkracht bepaald en staat niet ter discussie.



## Basisschool Bergop

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

---

Als een kind op de time-out staat en de zoemer gaat, moet het kind naar binnen lopen en is de straf (time-out) afgelopen.

Indien een voorval vlak voor het einde van de pauze plaatsvindt, wordt er een aantekening in het logboekje gemaakt en zal de straf de volgende pauze plaatsvinden.

**Zware straf : nablijven:** Bij ernstigere overtredingen (fysiek geweld) geven we een zware straf. Dit is nodig om het rechtvaardigheidsprincipe te volgen en om een krachtig signaal af te geven naar de schoolgemeenschap : hier is een ernstige overtreding begaan. Ouders worden hierbij **altijd** op de hoogte gebracht.

Om te voorkomen dat deze straf zijn kracht verliest moeten we hier zorgvuldig mee omgaan. We hebben met het team afgesproken dat we bovenstaande werkwijze binnen én buiten hante. Indien uw kind nu met een verhaal thuiskomt kunt u het beter plaatsen in het licht van onze aanpak.

### Pedagogische maatregel en verwijdering

Een ernstig incident kan leiden tot een pedagogische maatregel (*het nemen van een passende maatregel in samenspraak met de ouders*) met onmiddellijke ingang. Dit betreft een uitzonderlijke pedagogische maatregel van beperkte tijdsduur. De ouders worden in dit geval meteen op de hoogte gesteld. Zowel in het (telefoon)gesprek als ook in de brief aan de ouders wordt aangegeven voor welke beperkte periode de maatregel geldt. Voordat de pedagogische maatregel wordt beëindigd, maken school en ouders goede afspraken om herhaling van het ernstig incident te voorkomen. Correspondentie en verslag met afspraken worden bewaard in het leerling-dossier.

In sommige gevallen zal de directeur genoodzaakt zijn over te gaan tot verwijdering van de leerling van de school.

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die slechts in het uiterste geval en dan ook nog uiterst zorgvuldig wordt genomen. Voor verwijdering kunnen onder andere de volgende redenen worden aangevoerd:

- voortdurend, storend, agressief gedrag van de leerling;
- bedreigend of agressief gedrag van ouders/verzorgers van de leerling.

Voor deze beide verwijderinggronden moet aannemelijk zijn dat herhaling niet is uitgesloten, waardoor gegronde vrees is voor de veiligheid van het personeel of de andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Uitgebreide informatie hierover treft u aan via de website van uw school, of rechtstreeks via [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl). [Ga naar www.innovo.nl](#) en klik op **SCHOLEN** of **OUDERS** in de menubalk.



## Basisschool Bergop

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

### Onze groepsafspraken op schoolniveau verpakt in kindvriendelijke onthouzen

#### De computerruimte

Leerkracht:	Leerling:
Als je klaar bent alles weer netjes terugzetten zoals het hoort.	Er wordt niet gegeten en gedronken bij de computers.

#### De gymzaal

Leerkracht:	Leerling:
3x gymspullen vergeten, contact met het thuisfront. Groep 1/2, ben je klaar met omkleden ga je op de gele lijn zitten.	

#### De speelplaats

Leerkracht:	Leerling:
Alleen met foambal voetballen Kinderen mogen pas na toestemming naar binnen.	Is het modderig of nat blijf je op het pad. Buitenspelmaterial wordt aangestuurd door leerkracht.

### Overblijven in eigen lokaal; de overblijfgeregels op schoolniveau hangen in elke klas.

Leerkracht:	Leerling:
In de kleine pauze(bij slecht weer) blijft de eigen leerkracht in de eigen klas. Pakjes mee naar huis. Tijdens het eten blijf je op de plaats totdat je naar buiten gaat.	Tijdens het overblijven zit je rustig op je plaats, totdat je naar buiten gaat.

### Afspraken die te maken hebben met:

#### Omgang met elkaar

Leerkracht:	Leerling:
Samen verantwoordelijk Wij gaan respectvol om met elkaar. Bij excursie gsm meenemen met leerlingenlijst en E.H.B.O koffer.	Je bent pas een held....als je niet meer scheldt! Pesten pikken we niet! Wat begint met een geintje, een duw of een trap eindigt vaak met ruzie. Dat komt van zo'n grap. Voor groot en klein zullen we aardig zijn. Lenen is vragen. Samen spelen, samen delen. Je raakt elkaar alleen aan als de ander het goed vindt. Zorg voor een goede sfeer in de klas want dat komt goed van pas.



## Basisschool Bergop

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

### Omgang met ouders

Leerkracht:	Leerling:
Ouders nemen een briefje mee als een kind ergens niet aan kan meedoen.(gymles bijv.)	

### Omgang met materiaal

Leerkracht:	Leerling:
<p>Aan het einde van de dag gaan de stoelen op de tafel en worden de tafels leeggemaakt.</p> <p>Ons materiaal ruimen we op; dan zijn we top!</p>	<p>De kinderen ruimen aan het einde van de les de spullen op zodat ze aan het begin van de nieuwe les niets op de bank hebben.</p> <p>Wij zullen goed voor spullen zorgen dan zijn ze weer te gebruiken morgen.</p> <p>Gebruik het materiaal waarvoor het bedoeld is!</p>

### Afspraken tijdens het spelen en werken in de groep

#### Tijdens de inloop

Leerkracht:	Leerling:
	Geen doller boel, gelijk op je stoel!

#### Tijdens het tussendoortje/pauze (zie plein- en overblijfgeregels).

Leerkracht:	Leerling:
<p>Bij regenweer rustig in de klas werken.</p> <p>Leerkracht houdt toezicht in eigen lokaal.</p> <p>Gr.1/2 Eten klaarzetten en beginnen.</p> <p>Als je knoeit, ruim je de boel op.</p>	

#### Tijdens het werken en spelen in het lokaal

Leerkracht:	Leerling:
<p>Hanteer bij toetsen de toetsopstelling.</p> <p>Als de les begint pak je nog geen spullen op de bank/tafel.</p> <p>Je pakt pas de spullen als de leerkracht dit zegt.</p>	<p>Heb je je vergist wordt het niet uitgewist!</p> <p>Streepje eronder of tussen haakjes zetten.</p> <p>Samenwerken is voorbij; deze tijd is voor mij.</p>

#### De gangen

Leerkracht:	Leerling:
<p>Op de gang lopen we.</p> <p>Niemand blijft langer op de gang dan nodig is.</p> <p>Ga rustig naar je klas.</p> <p>School is binnen wandelgebied, buiten hoeft dit lekker niet!</p>	<p>Gaat de bel, stop je spel!</p>



## Basisschool Bergop

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

---

---

--	--

### Individueel werken

Leerkracht:	Leerling:
Methodisch schrijven: Schrijven met Stabilo of Lamy, tekenen met potlood!	Rode stip(stoplicht)niet storen, vraag je maatje.

### Werken in groepjes/samenwerken

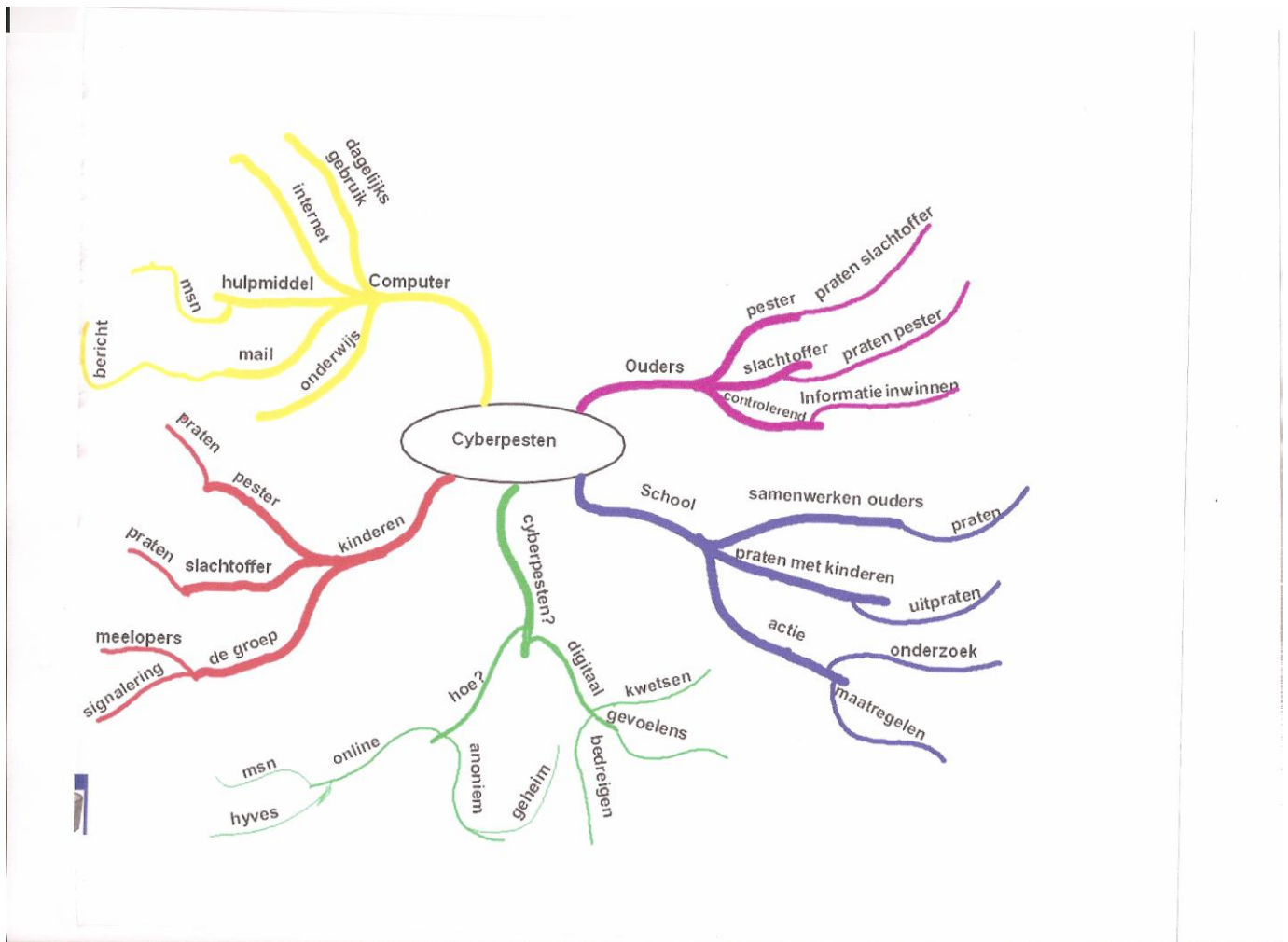
Leerkracht:	Leerling:
Kleine probleempjes worden zelf opgelost. Ken je elkaars gezicht, dan is wisselen een plicht. In de groep is er maar één die praat zodat luisteren beter gaat.	Je stoort elkaar niet tijdens het zelfstandig werken.

Deze lijst is niet af; We zien het als een groeidocument; afspraken worden met kinderen gemaakt en worden in het document toegevoegd. Dit blijft een continu proces dat ook altijd aandacht vraagt.

**Elke dag is voor ieder kind een nieuw begin**

## 6.10 Cyberpesten: Pesten via internet, hoezo laf!?

Cyberpesten is een onderdeel van traditioneel pesten. Helaas is het een probleem waar we steeds meer mee te maken krijgen. Het is belangrijk om digitaal pesten (cyberpesten) te voorkomen of te verhelpen. Aan de hand van een mindmap, die de kinderen van groep 8 zelf hebben gemaakt, kunnen we u een beeld geven wat er allemaal bij cyberpesten komt kijken. Mocht uw kind hier mee in aanraking komen dan vinden wij het van belang dat wij in het kader van educatief partnerschap elkaar op de hoogte brengen.



School hanteert een pestprotocol/gedragprotocol.

### Cyberpesten is strafbaar

Er zijn verschillende vormen van cyberpesten die strafbaar zijn. Leerlingen realiseren zich dat vaak niet. Evenals wanneer het slachtoffer lichamelijk letsel of materiële schade is toegebracht, kan de politie worden ingeschakeld.

### Aanpak

- Geef steun en luister naar de leerling.
- Adviseer de leerling bewijslast te verzamelen / berichten te bewaren en op te slaan.
- Probeer de dader te achterhalen via systeembeheerder en slachtoffer.



## Basisschool Bergop

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

- 
- Bespreek het met de vertrouwenspersoon.
  - Spreek de pesters aan.
  - Voer eventueel een klassengesprek.
  - Neem contact met de ouders op.
  - Probeer de dader op te sporen. Soms is de identiteit van de dader te achterhalen door uit te zoeken vanaf welke computer op school het bericht is verzonden. Vanzelfsprekend heb je daar wel (technische) ondersteuning van een ICT-coördinator, systeembeheerder, en/of externe beheerder voor nodig.
  - Ga na wanneer het bericht verstuurd is en welke klas op dat moment gebruik maakte van de computers. De stijl van het bericht en eventuele taalfouten kunnen de dader verraden. De dader kan wellicht ook worden gevonden door in de klas te praten over wat er is gebeurd. Soms is het niet mogelijk een dader te achterhalen en zit er niets anders op dan het effect te minimaliseren. Dat kan het beste door het slachtoffer op het hart te drukken niet te reageren op haatmail of andere ongewenste berichten.

Mocht u nog meer informatie willen omtrent cyberpesten. Dan hebben de kinderen van groep 8 enkele sites voor u weten te vinden.

[www.schoolveiligheid.nl](http://www.schoolveiligheid.nl) ; [www.surfsafe.nl](http://www.surfsafe.nl) ; [www.pestweb.nl](http://www.pestweb.nl) ; [www.kinderconsument.nl](http://www.kinderconsument.nl)  
[www.pesten.net](http://www.pesten.net) ; [www.pestenislaf.nl](http://www.pestenislaf.nl)

### 6.11 ICT

Het gebruik van ICT geeft kleur aan het onderwijs. Een kleur is het resultaat van een bepaalde mengverhouding. Het gaat om de juiste afstemming tussen de basisingrediënten. Deze bouwstenen zijn: visie op onderwijs, kennis en vaardigheden, educatieve software en de ICT infrastructuur.

De meerwaarde van het computergebruik komt het sterkst naar voren in het onderwijs waar rekening met verschillen tussen de leerlingen gehouden wordt binnen ons leerstofjaarklassensysteem. Er wordt extra instructie daar waar nodig gegeven, er wordt een didactiek gehanteerd die zelfstandig leren ondersteunt en creëert leersituaties waarbij leerlingen zowel alleen als in eigen tempo kunnen samenwerken.

Leraren zullen middels deskundigheidsbevordering een visie moeten ontwikkelen om doelbewust ICT toepassingen binnen de leersituaties te scheppen. ICT zal steeds minder gebruikt worden om leerstof te oefenen, maar des te meer om het leerproces van de leerlingen integraal te ondersteunen; zoals planning, instructie, communicatie en informatievaardigheden. Dit valt onder de verzamelnaam "elo", elektronische leeromgeving.

Op school is een internetprotocol ter inzage. Dit is ook bekend bij de kinderen en de hele organisatie zal erop toezien dat deze regels nageleefd worden.

Komend schooljaar zal i.s.m. de ICT-er geïnventariseerd worden wat we hebben en op welke manier we onze ICT inzetten. Bij de huidige methodes zal de inzet van de elo voor zover deze bij de methode is, worden ingezet. Het streven is om elke leerkracht bij het taalonderwijs gebruik te laten maken van de internetsite behorende bij de methode.



## **Basisschool Bergop**

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

---

### **6.12 Huiswerk**

Op school wordt ook huiswerk gegeven. Dit is natuurlijk een belangrijke voorbereiding voor het voortgezet onderwijs. Verder hebben we als doel om bij de kinderen vaardigheden en competenties te ontwikkelen die een bijdrage leveren aan hun totale ontwikkeling. Het kan zijn het inoefenen van leerstof voor een toets, of extra oefening van bepaalde reken- of spellingstof, het opzoeken van taken t.b.v een boekbespreking of een werkstuk en óók het denken aan gymspullen.

Ook wordt het gezien als een belangrijke verbinding tussen school en thuis. Door kinderen zaken te vragen die op school in een thema behandeld worden hebt U als ouder inzicht in wat op school gedaan wordt. Het is een "samen zorg dragen voor".

#### **Vanaf groep 3**

wordt er structureel in een bepaald ritme huiswerk gegeven; het betreft het thuis lezen.

#### **Vanaf groep 6**

krijgen de kinderen één keer per week huiswerk van verschillende vakgebieden.

#### **Groep 7 en 8**

krijgt elke week 1 a 2 keer per week huiswerk ( taal en rekenen) en er nog één keer per 3 weken huiswerk bij op het gebied van boekbespreking, spreekbeurtvoorbereiding en het oefenen van een presentatie.

De leerboeken van wereldoriëntatie worden mee naar huis gegeven en kinderen zijn verantwoordelijk voor het goed en op tijd terugbezorgen van deze boeken.

### **6.13 Actief burgerschap en sociale integratie**

Het Ministerie van OCW formuleert actief burgerschap als: de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Onder sociale integratie wordt verstaan: een deelname van burgers aan de samenleving, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Waarom vinden we beiden zo belangrijk?

Alleen al door onze leerlingen staat de school midden in de samenleving. Deze is steeds meer gericht op individualisering. Daarmee neemt de sociale binding (ook sociale cohesie) genoemd af. Plichten en rechten die horen bij burgerschap zijn hierdoor op de achtergrond geraakt. Ook zijn veel ouders en kinderen door een allochtone herkomst niet gewend aan de burgerschapstradities en - gebruiken van onze samenleving. Wij hebben de overtuiging dat meer menselijke solidariteit, goede manieren, sociale controle, kortom burgerschapsgedrag, bijdraagt aan de sociale cohesie. Op school verkeren alle kinderen in grote groepen leeftijdgenoten, die allemaal van elkaar verschillen. De kinderen leren hiermee omgaan en leren tevens met anderen op basis van gelijkwaardigheid samen te werken. Op deze wijze worden ze voorbereid om in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Leerlingen nemen zelf ook deel aan het maatschappelijk leven in



## Basisschool Bergop

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

uiteenlopende situaties: op straat, bij sport, in clubverband, bij familie en onder vrienden. Wij benutten die ervaringen en stimuleren kinderen in hun maatschappelijke participatie.

In ons schoolplan 2011-2015 staat uitgewerkt wat er in welke groep aan de orde komt.

Meer informatie treft u aan op onze website of via [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl). Ga naar [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl) en klik op SCHOLEN of OUDERS in de menubalk.

## 7 De opbrengsten van ons onderwijs

Om te kunnen bepalen hoe het er met ons onderwijs voor staat en welke resultaten er gehaald zijn, worden er in de loop van de jaren dat een kind op school is een aantal methode onafhankelijke toetsen afgenomen. Deze toetsen zijn door het Centraal Instituut voor de Toetsontwikkeling (CITO) ontwikkeld. Zij leveren gegevens over het bereikte niveau van de leerlingen en daarmee ook over ons onderwijs. De uitkomsten van de toetsen kunnen aanleiding zijn om ons onderwijs bij te stellen of voor leerlingen aparte hulpprogramma's op te zetten. In de regel worden in de groepen 3 t/m 7 twee keer per jaar cito LOVStoetsen afgenomen van lezen, spelling, taal, rekenen/wiskunde en de woordenschat. In groep 1 en 2 worden de cito LOVS toetsen Taal voor kleuters, Ordenen en Ruimte en Tijd afgenomen. Al deze toetsen geven een beeld van de groei die de leerling doormaakt op de verschillende gebieden.

In groep 7 wordt de CITO - Entreetoets afgenomen en in groep 8 de CITO - Eindtoets basisonderwijs.

### 7.1 Cito eindscore

De gemiddelde standaardscore CITO - Eindtoets van de afgelopen jaren ten opzichte van het gemiddelde van de schoolgroep (landelijk gemiddelde) waartoe de school behoort:

Schooljaar	Schoolgemiddelde	Landelijk gemiddelde
2007-2008	540,6	535,4
2008-2009	534,5	535,0
2009-2010	534,7	534,9
2010-2011	542,7	534,9

Gegevens CITO-eindtoets 2007-2011

	2008	2009	2010	2011	
STANDAARDScore	540,6	534,5	534,7	542,7	
Gemiddeld percentage goede antwoorden per rubriek voor de jaargangen 2007, 2008, 2009; in 2010 worden niet de percentages genoemd, maar het gemiddeld aantal goede opgaven.					
TAAL:					
1	Schrijven van teksten	83	76	23,7 van de 30	25,9 van de 30 goed



## Basisschool Bergop

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

				goed	
2	Spellen werkwoorden	70	66	7,1 van de 10 goed	8,4 van de 10 goed
3	Spellen niet - werkwoorden	85	76	7,9 van de 10 goed	8,2 van de 10 goed
4	Begrijpend lezen	84	74	23,6 van de 30 goed	22,4 van de 30 goed
5	Woordenschat	78	72	14,6 van de 20 goed	16,2 van de 10 goed
Gem. % goede opgaven		81%	74%		Gemiddeld aantal goede opgaven 81,2 van de 100
Gem. percentielscore		68	68		
1	Getallen en bewerkingen	76	73	17,5 van de 25 goed	21,6 van de 25 goed
2	Verhou., breuk., proc.	80	69	12,5 van de 20 goed	17,3 van de 20 goed
3	Metten, tijd en geld	80	75	9,8 van de 15 goed	12,2 van de 15 goed
Gem. % goede opgaven		78%	72%		Gemiddeld aantal goede opgaven 51,1 van de 60
Gem. percentielscore		58	64		
1	Hanteren studietekst.	88	76	7,5 van de 10 goed	9,0 van de 10
2	Hanteren infobronnen	83	68	8,1 van de 10 goed	8,2 van de 10
3	Kaartlezen	80	69	7,2 van de 10 goed	8,2 van de 10



## Basisschool Bergop

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

4	Schema, tabel., graf.	86	69	7,5 van de 10 goed	9,1 van de 10
Gem. % goede opgaven		84%	71%		Gemiddeld aantal goed opgaven 34,6 van de 40
Gem. percentielscore		71	33		
1	Aardrijkskunde	77	64	21 van de 30 goed	nvt
2	Geschiedenis	78	69	23,5 van de 30 goed	nvt
3	Natuuronderwijs	82	70	19,1 van de 30 goed	nvt
Gem. % goede opgaven		79%	67%		
Gem. percentielscore		70			

Deze gegevens worden jaarlijks geanalyseerd; significante verschillen zijn aanleiding voor een diepteanalyse. De uitkomsten vormen de basis voor interne maatregelen. Deze kunnen variëren. Te denken valt aan: aanpassingen in het leerstofaanbod, intensivering van de instructie, meer aandacht voor automatisering en aanpassing van de onderwijstijd. Dit hebben wij schoolbreed ingezet en is terug te vinden in het logboek van de leerkracht waarin het aanbod omschreven wordt.

### Waar gingen onze leerlingen naar toe?

**Landelijke gegevens:** havo/vwo (35 %) en vmbo (60 %).

### Betrouwbaarheid advies voortgezet onderwijs

De basisschool geeft een advies voor het voortgezet onderwijs. Het voortgezet onderwijs koppelt regelmatig de resultaten en bevindingen terug naar het basisonderwijs zodat ook onze school de betrouwbaarheid van de adviezen kan monitoren. Het is de bedoeling dat het basisschooladvies zeker twee jaar stand houdt. We krijgen de gegevens van de middelbare scholen terug en hieruit blijkt dat de adviezen van onze basisschool 2 jaar stand houden. Leerlingenaantallen in procenten:

	2008	2009	2010	2011
<b>Havo/ VWO</b>	70%	35%	46%	42%
<b>VMBO T/ HAVO</b>	20%	35%	31%	25%
<b>VMBO T/ HAVO/VWO</b>				
<b>VMBO</b>		12%	23%	8%
<b>VMBO kader beroeps/ PRO</b>	10%	18%		25%



## Basisschool Bergop

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

---

### 7.2 Tevredenheidsenquête 2009

In het najaar van 2009 heeft Innovo een tevredenheidsenquête laten uitvoeren onder haar medewerkers.

Dit heeft door een extern bureau plaatsgevonden.

Het responspercentage van de ouders van bs Bergop bedraagt 43 %. De resultaten van onze school zijn geanalyseerd en we laten u als ouder weten wat de bevindingen zijn. De onderdelen waar ouders hun mening over konden geven zijn bij elkaar gezet met bijbehorende scores.

De laagste score is een 1, de hoogste score is een 4.

Het betreft de onderdelen:

- Schriftelijke communicatie 3,57
- Mondelinge communicatie 3,39
- Contact met de schoolleiding 3,70
- Contact met het team 3,62
- Participatie 2,91
- Overblijven 3,45
- In en om het schoolgebouw 3,32
- Veiligheid 3,08
- Schoolklimaat 3,48
- Onderwijsaanbod algemeen 3,00
- Onderwijsaanbod vaardigheden 3,09
- Onderwijsaanbod 3,14
- Aansluiting bij het niveau van het kind 3,53
- Leerlingenzorg 2,66

Hoe nu verder?

Alles wat 3 en hoger scoort proberen we zo te houden. De onderdelen "participatie" en "leerlingenzorg" hebben al onze aandacht maar nog niet genoeg naar tevredenheid.

Met het team en de beide geledingen (klankbordgroep: schooladviescommissie en de MR) zijn de resultaten besproken.

De **betrokkenheid** van onze ouders kan beter.

U mag deelnemen in de ouderraad, schooladviescommissie en de medezeggenschapsraad.

U wordt één keer per jaar uitgenodigd om deel te nemen aan ons onderwijscafé waarin u als educatief partner gehoord wordt. School neemt uw bevindingen mee in het verdere schoolbeleid.

Elk jaar kiezen we een thema dat gerelateerd is aan onderwijs.

Deze "onderwijscafé" avonden worden in de regel niet goed bezocht (circa 10 ouders per avond).

Het komend schooljaar willen we de naam veranderen in informatieavond en willen de info dan per klas gaan geven. Wellicht is de setting in een kleine groep een betere insteek om zowel informatie te geven als samen een onderwerp te bespreken.

Binnen het team wordt er ook een vergadering gewijd aan "ouderparticipatie". We gebruiken hiervoor het werkproces 10 "Aannamebeleid, in- en uitschrijving".

Er wordt bewust een protocol opgezet om de ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid te vergroten.

(educatief partnerschap)



## Basisschool Bergop

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

Ouders verlenen ook hand- en spandiensten op school na overlegd te hebben met het team en directie. Via de nieuwsbrief wordt bekendgemaakt waar we uw hulp kunnen gebruiken. Participatie moet wel passen in ons beleid en visie. We kunnen helaas heel vaak geen wensen honoreren die ad hoc gevraagd worden. U kunt dan wel het gevoel krijgen dat dingen te langzaam gaan. Maar voordat een product tot stand komt gaan er eerst veel processen en overleg aan vooraf met diverse partijen.

Heeft u nog ideeën of goede tips?

Laat het ons weten!

## 8 Onze leerlingen en leerlingenzorg

### Onze zorg voor leerlingen

Kinderen hebben recht op onderwijs dat zo nauwkeurig mogelijk afgestemd is op hun ontwikkelingsmogelijkheden en verdienen 'passende' zorg: zorg - op - maat. De leerkrachten zijn hierbij de eerst verantwoordelijke voor de zorg aan de kinderen in de groep. Zij proberen zo deskundig mogelijk om te gaan met verschillen tussen kinderen.

De instructie, interactie en het klassenmanagement leiden tot onderwijs, dat is afgestemd op de behoeften van de kinderen. Voor de kinderen die speciale zorg nodig hebben, stelt de leerkracht in samenwerking met de IB -er een individueel handelingsplan op. Een handelingsplan wordt altijd voor een bepaalde periode opgesteld. Aan het eind van de periode wordt bekeken of er een vervolgtraject noodzakelijk is. Uitgangspunt is een doorgaande ontwikkeling bij kinderen. Dit impliceert, dat niet alle kinderen op het eind van een leerjaar hetzelfde niveau behaald hebben. In incidentele gevallen besluiten we na overleg met de ouders, om een kind een jaar langer in een groep te houden. We moeten hier een duidelijke meerwaarde in zien, al kunnen we natuurlijk niet het effect op lange termijn volledig inschatten. De uiteindelijke beslissing wordt door de school vanuit haar (eind)verantwoordelijkheid genomen.

Ook kunnen we een individueel ontwikkelingsperspectief voor een kind maken. Dit vergt grondig onderzoek en een gedegen onderbouwing. We kijken wat bij het kind past en wat het kind nodig heeft. Uiteraard in samenspraak met de ouders.

Voor uitgebreide informatie kunt u contact opnemen met de intern begeleider.

### **8.1 De leerlingenzorg: niveaus van zorg**

Ieder kind verdient vanuit specifieke pedagogisch-didactische behoeften een eigen niveau van zorg. Interne zorg heeft niet alleen betrekking op leerlingen met onderkende problemen, maar op alle leerlingen. Er is dus sprake van integrale leerlingenzorg, waarbinnen vijf niveaus ondergebracht worden:

Niveau 1 van zorg	Realisering van adaptief onderwijs, gebruik makend van de reguliere middelen van de methode
<u>Algemene</u> zorg in de groep	Groepsleerkracht beslist Goede informatie/uitwisseling tussen ouders en groepsleerkracht Registratie in het leerlingvolgsysteem



## Basisschool Bergop

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

<p>Niveau 2 van zorg <u>Extra zorg</u> in de groep</p>	<p>Extra zorg in de groep door de leerkracht; grote groep, kleine groep Van deze extra instructie wordt onder "niveau 2 van zorg" notitie gemaakt in het logboek Planmatig en zichtbaar werken aan differentiatie, dit is aangegeven in het logboek De groepsleerkracht beslist Goede informatie uitwisseling tussen de ouders en de groepsleerkracht Registratie in het leerlingvolgsysteem</p>
<p>Niveau 3 van zorg <u>Speciale zorg</u> na intern onderzoek</p>	<p>Speciale zorg na intern diagnostisch onderzoek voor deze speciale zorg wordt een handelingsplan opgesteld De beslissing wordt op schoolniveau genomen, de intern begeleider coördineert de zorg, Vaststelling en uitvoering vindt plaats na overleg met schriftelijke toestemming van ouders en duurt 6-8 weken Registratie in het dossier van de leerling c.q. in het leerlingvolgsysteem</p>
<p>Niveau 4 van zorg <u>Speciale zorg</u> na extern onderzoek</p>	<p>Speciale zorg n.a.v. extern onderzoek; kortdurende zorg/langdurende zorg en/of aanvullende speciale zorg Voor deze speciale zorg wordt een begeleidingsplan opgesteld De beslissing wordt op schoolniveau genomen; de intern begeleider coördineert de zorg Bij extern onderzoek is schriftelijke toestemming van de ouders nodig Registratie in het dossier van de leerling c.q. in het leerlingvolgsysteem</p>
<p>Niveau 5 van zorg Zorg in het <u>sbo/so</u></p>	<p>Zorg in het sbo/so De ouders melden de leerling aan bij de PCL of CVI, de basisschool verzorgt het onderwijskundig rapport De PCL geeft een beschikking voor plaatsing SBO CVI geeft de beschikking voor Leerling Gebonden Financiering( LGF) met de mogelijkheid tot plaatsing in het SO of in het reguliere basisonderwijs met extra ondersteuning Meer informatie treft u aan op onze website of via <a href="http://www.innovo.nl">www.innovo.nl</a>. Ga naar <a href="http://www.innovo.nl">www.innovo.nl</a> en klik op SCHOLEN of OUDERS in de menubalk.  Terugplaatsing wordt afgestemd binnen alle geledingen.</p>



## **Basisschool Bergop**

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

---

### ***8.2 Leerlingvolgsysteem en intern begeleider***

Om het bereiken van doelen en leervorderingen te kunnen vaststellen, gebruiken we een leerlingvolgsysteem, methodegebonden toetsen en observaties. Met behulp van een leerlingvolgsysteem volgen we de ontwikkeling van onze leerlingen. U moet hierbij denken aan: observatielijsten, rapporten, toets gegevens, formulieren onderzoek. Methodegebonden toetsen zijn toetsen die horen bij, en onderdeel uit maken van een methode, bijv. Taal Journaal. Gegevens uit bovengenoemde instrumenten kunnen, in samenspraak met de intern begeleider die de leerlingenzorg coördineert, leiden naar aangepaste leerwijzen en (protocol) handelingsplannen voor individuele leerlingen en groepjes kinderen met hetzelfde probleem. Deze plannen worden zoveel mogelijk uitgevoerd door de groepsleerkracht.

Onze intern begeleider voor groep 5-8 is mevrouw Marianne Bogaerts. Ze is één dagdeel per week op school aanwezig.

Onze intern begeleider voor de groepen 1-4 is Daniëlle Eggen.

### ***8.3 Voortgangscontrolebespreking/ leerlingbespreking/ontwikkelingsperspectief/leerling gebonden financiering***

Om de 6 weken bespreken de directeur en de IB-er de ontwikkelingen met betrekking tot zorgleerlingen of andere relevante zaken ten aanzien van leerlingenzorg. In ieder geval vindt dit na iedere toetsafname op schoolniveau plaats. Voor de aanvang van het nieuwe schooljaar dragen de groepsleerkrachten hun leerlingen over.

Advisering van de leerlingen van groep 8 vindt plaats voor afname van de Eindtoets Basisonderwijs. Samen met de resultaten van de Eindtoets Basisonderwijs wordt het schooladvies met de leerling en de ouders besproken. De leerkracht van groep 8 zorgt voor een 'warme' overdracht van de leerlingen aan de scholen voor Voortgezet Onderwijs.

#### **8.3.1 Ontwikkelingsperspectief**

Sommige leerlingen hebben moeite zich de aangeboden leerstof eigen te maken binnen de gestelde tijd en op het verwachte niveau. Als dit hardnekkig is, kan er besloten worden tot het schrijven en uitvoeren van een handelingsplan. Dit is een formeel document dat ook om de instemming van de ouders vraagt. Werken aan de hand van een handelingsplan heeft een remediërend karakter en is erop gericht de leerling weer aansluiting vindt bij het programma van de groep.

Als het beoogde effect achterwege blijft, is het een vraag of de leerling wel in staat is het eindniveau van de basisschool te bereiken. De school moet dan vaststellen of er sprake is van een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte.

In dat geval moet in de loop van groep 6, doch uiterlijk bij de overgang naar groep 7, aantoonbaar zijn dat de betreffende leerling het eindniveau van de basisschool niet gaat halen. De school stelt voor deze leerling een Ontwikkelingsperspectief op.

In het Ontwikkelingsperspectief staat het aangepaste uitstroomniveau en de tussendoelen die gehaald moeten worden om dat uitstroomniveau te realiseren.

Met het Ontwikkelingsperspectief ontstaat een betere afstemming met de leerling en zijn ouders over het einddoel dat de school voor deze leerling wil bereiken.



## **Basisschool Bergop**

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

---

Aan de hand van het Ontwikkelingsperspectief kan de leerling langs eigen leerlijnen verder werken waardoor de aansluiting met het passend vervolgonderwijs verbeterd wordt.

De school is verplicht om voor die leerlingen die het eindniveau van de basisschool niet halen een Ontwikkelingsperspectief op te stellen.

Het Ontwikkelingsperspectief wordt besproken met de leerling en de ouders en tenslotte vastgesteld en door de ouders ondertekend.

### **8.3.2 Leerling-gebonden financiering**

#### **Wat is leerling-gebonden financiering (lgf) en voor wie is het bedoeld?**

Leerlinggebonden financiering (lgf) is een afgepast bedrag dat de school ontvangt voor leerlingen met een handicap, ernstige gedragsstoornis of psychisch probleem. Het gaat om leerlingen in het basisonderwijs (bo), voortgezet onderwijs (vo) en middelbaar beroepsonderwijs (mbo). De school gebruikt de lgf voor extra begeleiding en aangepast lesmateriaal, zodat de leerlingen zo veel mogelijk in het reguliere onderwijs kunnen blijven. Lgf heet ook wel rugzak of rugzakje en is uitsluitend bedoeld voor onderwijsdoeleinden.

#### **Doelgroep leerling-gebonden financiering**

Lgf is bedoeld voor leerlingen met een handicap of stoornis die zonder extra voorzieningen geen regulier onderwijs kunnen volgen.

Kinderen met een geïndiceerde handicap of stoornis, hebben op grond van het landelijke integratiebeleid, toegang tot de reguliere basisschool. De rugzak, officieel heet het leerling-gebonden financiering (lgf), is bedoeld om ouders van kinderen met een handicap of stoornis meer keuzevrijheid te geven tussen speciaal onderwijs en regulier onderwijs, bijvoorbeeld een basisschool naar keuze: dus ook onze school.

### **8.4 Inzet externe instanties**

Bij de zorg voor onze leerlingen zijn ook externe instanties betrokken. Zo helpt de Centrale Ambulante Dienst Innovo (CADI) door middel van preventieve ambulante begeleiding (PAB) bij de leerlingen en leerkracht zorg te leveren. Van hieruit kunnen consultatiegesprekken en ondersteuning geboden worden. Dit gebeurt altijd i.s.m. de interne begeleider. Onder het motto Weer Samen Naar School (WSNS) is onze school aangesloten bij het samenwerkingsverband regio Heerlen Centrum, Voerendaal, Nuth. In dit samenwerkingsverband werken directeuren, IB-ers, leerkrachten, bestuurders en vele anderen samen. Het streven van het samenwerkingsverband is het inrichten van onderwijs-op-maat, zodanig dat alle leerlingen van de deelnemende scholen die zorg krijgen die ze nodig hebben om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Bij dit samenwerkingsverband zijn alle scholen en enkele scholen voor speciaal onderwijs in de regio betrokken.

Door op schoolniveau met elkaar in overleg te gaan wordt inzichtelijk gemaakt waar leerkrachten tegenaan lopen, b.v. dat een methode verouderd is of dat er te weinig differentiatiemateriaal aanwezig is op school. Dit kan dan onderbouwd aangeschaft worden.

Ook hier staat het kind weer centraal: de kernwaarde van onze missie.



## Basisschool Bergop

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

---

### 8.5 Verwijsindex

Uw kind in de verwijsindex?

De verwijsindex is een systeem waarin leerkrachten, hulpverleners en begeleiders die met jonge kinderen werken, registreren wanneer zij zich zorgen maken over een kind.

Er kunnen allerlei redenen zijn voor ongerustheid over een kind. Dat kan als er bijvoorbeeld problemen zijn op school of met de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling van het kind. Eén probleem hoeft geen probleem te zijn. Maar als er meerdere problemen tegelijk spelen, bestaat de mogelijkheid dat het de verkeerde kant op gaat met het kind. De reden van registratie blijft onbekend. Pas bij een tweede registratie nemen hulpverleners contact met elkaar op. Bij kinderen jonger dan 16 jaar wordt u als ouder hier altijd bij betrokken.

#### Wie doen mee?

Meerdere organisaties zijn betrokken bij de VerwijsIndex Parkstad Limburg, zoals

- GGD Zuid-Limburg
- Bureau Jeugdzorg Limburg
- Bureau Voortijdig Schoolverlaten Parkstad Limburg
- MeanderGroep Zuid Limburg
- Stichting Halt Limburg Zuid
- MEE Zuid-Limburg
- Schoolbestuur Innovo
- Schoolbestuur Movare
- Kinderopvang Humanitas
- Stichting Peuterspeelzaalwerk Heerlen
- Stichting OOOK
- Alcander
- Jongerenloket Werkplein Parkstad Limburg

Voor een volledig overzicht van aangesloten organisaties verwijzen wij u graag naar de website van de VerwijsIndex Parkstad Limburg, [www.verwijsindex-parkstad.nl](http://www.verwijsindex-parkstad.nl)

#### Hebt u nog vragen?

Neem gerust contact op met de organisatie VerwijsIndex Parkstad Limburg, Postbus 1, 6400 AA Heerlen, tel. 045-4001133, [vip@heerlen.nl](mailto:vip@heerlen.nl) of via de website [www.verwijsindex-parkstad.nl](http://www.verwijsindex-parkstad.nl).



## Basisschool Bergop

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

---

### Onderwijs aan zieke leerlingen

Wanneer een leerling ziek is, dient dit door de ouders/verzorgers bij de school te worden gemeld. Het is daarbij belangrijk om aan te geven hoe lang de ziekte waarschijnlijk gaat duren. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders en de school samen om te zorgen dat de leerling ook tijdens de ziekte het onderwijsproces zoveel mogelijk blijft volgen. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten in stand te houden.

Scholen kunnen hierbij hulp krijgen van een 'consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen'. Leerlingen die zijn opgenomen in een academisch ziekenhuis worden geholpen door de consulenten van de educatieve voorziening van het ziekenhuis.

Wanneer u meer informatie wenst over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vinden op de website van het landelijke netwerk Ziek zijn en Onderwijs, [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl)

Consulenten voor de regio Oostelijke Mijnstreek, Zuid Limburg zijn:

Lia Austen, tel. 06-50675421

Wiel Zautsen, tel. 06-50675420

## 9 Ouders

### *9.1 Medezeggenschapsraad (MR)*

Sinds 1982 bestaat de Wet Medezeggenschap Onderwijs. Hierin is geregeld hoe ouders en leerkrachten invloed hebben op de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs. In de MR (Medezeggenschapsraad) zitten zowel vertegenwoordigers van het personeel als van de ouders. De MR van onze school bestaat maximaal uit zes personen: drie gekozen uit of door de ouders en drie gekozen uit het personeel.

De MR heeft als enig orgaan - via de GMR - het recht om met het schoolbestuur over onderwijszaken te overleggen. Bovendien kan de MR instemmen met, dan wel adviseren over een voorstel van het bestuur.

Toehoorders zijn welkom op de vergaderingen van de Medezeggenschapsraad; de vergaderingen zijn immers openbaar. Data van de vergaderingen zullen via de jaarkalender bekend gemaakt worden. De schooladviescommissie heeft voor een aantal zaken advies of instemming van de M.R. nodig.

Op dit moment bestaat de M.R. uit de volgende personen:

Gerda Moonen:	personeelsgeleding
Elvira Strijthagen:	personeelsgeleding
Bert Starmans:	oudergeleding
Wilma Gigase:	oudergeleding

### *9.2 Gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR)*

INNOVO heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze raad vertegenwoordigt alle scholen, maar niet via een rechtstreeks GMR-lid. In totaal heeft de GMR 14 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. Omdat de scholen niet rechtstreeks



## **Basisschool Bergop**

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

---

via een MR-lid vertegenwoordigd zijn, werkt de GMR met een regiostructuur en zijn er regiofunctionarissen.

Op [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl) vindt u meer informatie over de GMR. Ga naar [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl) en klik op SCHOLEN of OUDERS in de menubalk.

### **9.3 Oudervereniging en ouderraad**

Binnen de school zijn ouders actief in officiële organen als de Schooladviescommissie (SAC) of in de medezeggenschapsraad. Daarnaast is elke ouder die een of meerdere kinderen op onze school heeft automatisch lid van de oudervereniging. Aan het begin van het schooljaar wordt er een ledenvergadering gehouden waar U zich kunt aanmelden om met allerlei activiteiten mee te helpen of zitting in het bestuur te nemen. Er wordt ook een verantwoording van de financiën gegeven.

Met een afgevaardigde uit het team worden extra activiteiten die niet in het reguliere lesprogramma zitten, uitgezocht en verzorgd. Hiervoor wordt door school een vrijwillige bijdrage gevraagd waarvan de extra kosten betaald worden.

Als bestuur van de oudervereniging fungeert de ouderraad (OR). De OR vergadert op gezette tijden gedurende het schooljaar. De vergaderingen zijn openbaar. De oudervereniging handelt volgens statuten en een huishoudelijk reglement.

De ouderraad op onze school bestaat uit:

- Chantal Franssen
- Monique Yeates
- Nathalie Pieters
- Nadine Knooren
- Roswitha van Eijkelenburg

### **9.4 Schoolkosten**

#### **9.4.1 Vrijwillige ouderbijdrage**

Naast het reguliere schoolpakket wil school extra activiteiten organiseren die niet opgenomen zijn in het lespakket, maar wel bijdragen om een verdieping in het onderwijs mogelijk te maken en zo de maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling van het kind te bevorderen. Dit zal extra kosten met zich meebrengen. Kinderen zullen dan iets extra's ontvangen. Hierbij moet U denken aan o.a. sinterklaas, Kerst, carnaval, Pasen. Hiervoor wordt een vrijwillige bijdrage aan de ouders gevraagd.

Elk jaar wordt er in overeenstemming met team, directie en ouderraad afgestemd over de grootte van de vrijwillige ouderbijdrage en ter instemming aan de MR voorgelegd. Deze kosten bedragen circa € 12,- per jaar per kind.

In de jaarvergadering die de ouderraad elk jaar houdt krijgt u een verantwoording van de kosten en begroting van het afgelopen jaar. De plannen voor het nieuwe schooljaar met bijbehorende begroting worden aan U voorgelegd.



## Basisschool Bergop

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

---

Rond oktober ontvangt U een brief met het vermelde bedrag onder de naam "vrijwillige ouderbijdrage" waarin schriftelijk de overeenkomst wordt vastgelegd. Deze overeenkomst heeft een geldigheid van één jaar. Het format van deze overeenkomst is te vinden op onze website onder het kopje "ouderraad". Indien geen ouderbijdrage zal worden betaald wordt de ouder verzocht dit aan te geven op de overeenkomst. Dit kan betekenen dat uw kind niet kan deelnemen aan deze activiteiten die uit de ouderbijdragen worden betaald.

Er zijn mogelijkheden om voor een kwijtschelding in aanmerking te komen. Hiervoor kunt u contact opnemen met de directie.

Indien u geen gebruik wenst te maken van deze extra activiteiten op school, biedt school het kind alternatieve onderwijsactiviteiten aan. Dit vindt plaats in samenspraak met de leerkracht en directie.

De ouderraad is uitvoerend comité voor de activiteiten. Er wordt altijd afstemming gezocht met het team. De directie houdt de eindverantwoordelijkheid.

Uitgebreide informatie van de inspectie van het onderwijs over de vrijwillige ouderbijdrage in het primair onderwijs vindt u via de website van Innovo. Ga naar [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl) en klik op ouders of scholen in de menubalk.

### 9.4.2 Schoolreis

Elk jaar gaan we met de kinderen op schoolreis.

Afgevaardigden van het team en de ouderraad maken een keuze voor de bestemming. Aangezien het een schooldag is, is het belangrijk de verantwoordelijkheden goed te bewaken.

Op school henen we een protocol ter inzage waarin de keuze van de begeleiding en de bijbehorende taken staan vermeld.

Er worden ouders ingezet vanuit hun betrokkenheid met school.

Voor de kosten voor de schoolreis krijgt U in de loop van het schooljaar een aparte brief. Deze kosten liggen tussen de € 15,- en € 25,- per kind per schooljaar.

### Identiteitsplicht bij schoolreizen naar het buitenland

Wij wijzen nu reeds in onze schoolgids op het 'één persoon per paspoort' beginsel. Om deel te kunnen nemen aan bepaalde schoolactiviteiten wordt het verplicht dat leerlingen een eigen identiteitsbewijs hebben.

#### Aanleiding:

In het verleden bestond er een reizigerslijst of collectieve lijst, waardoor het mogelijk was om zonder al teveel administratieve rompslomp in groepsverband naar België, Luxemburg en Duitsland te reizen. Deze mogelijkheid is al een aantal jaren geleden afgeschaft.

Er bestond nog veel onduidelijkheid over deze regeling. Daarom zijn over dit onderwerp in 2007 Kamervragen gesteld. Het antwoord van de minister was dat Nederland, net als een groot aantal andere landen, de afgifte van collectieve paspoorten heeft beëindigd.

Door het verstrekken van een individueel reisdocument ontstaan meer mogelijkheden om de houder eenduidig te identificeren. Ook draagt het bij aan het tegengaan van kinderontvoering doordat de identiteit van het kind aan de hand van een eigen reisdocument op een meer betrouwbare wijze kan worden geverifieerd.

Het gebruik van collectieve lijsten of paspoorten geeft ook problemen als een deelnemer van een schoolreisje of kamp door ziekte of ongeval in een land moet achterblijven en dan niet



## Basisschool Bergop

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

---

beschikt over een geldig identiteitsdocument.

### **EÉN PERSOON PER PASPOORT BEGINSSEL**

VANAF 26 JUNI 2012 KUNNEN KINDEREN NIET MEER BIJGESCHREVEN WORDEN IN HET PASPOORT VAN HUN OUDER(S). BIJSCHRIJVINGEN VAN KINDEREN IN HET PASPOORT VAN OUDER(S) BLIJVEN GELDIG TOT 26 JUNI 2012. DAARNA MOETEN KINDEREN EEN EIGEN REISDOCUMENT HEBBEN.

Dit is het gevolg van een wijziging van de Europese verordening die voorschrijft waaraan reisdocumenten moeten voldoen. In de gewijzigde verordening wordt het beginsel van één persoon per paspoort (1p-1p) geregeld. Geregeld wordt ook dat de invoering van het 1p-1p beginsel uiterlijk 3 jaar na de inwerkingtreding van de verordening van kracht wordt.

Het 1p-1p beginsel zal op 26 juni 2012 van kracht worden. Vanaf dat moment kunnen bijschrijvingen niet meer worden aangevraagd en zijn bestaande bijschrijvingen niet meer geldig. Geldig blijft wel het document van de houder waarin de bijschrijvingen zijn geplaatst, totdat de datum geldigheid op het reisdocument is verlopen. De paspoortregelgeving zal worden aangepast in verband met het vervallen van de mogelijkheid tot bijschrijving.

### **Schoolreizen naar buitenland**

INNOVO zal schoolreizen naar het buitenland niet verbieden (in tegenstelling tot andere schoolbesturen). Dit betekent wel dat scholen die een schoolreis naar het buitenland plannen, ouders ruimschoots op tijd moeten informeren over de nieuwe regels en ouders moeten verzoeken om tijdig een identiteitsbewijs aan te vragen. Uiterste consequentie in het geval de leerling geen geldig identiteitsbewijs heeft op de dag van de schoolreis, is dat deze leerling dan niet mee kan gaan.

Voor meer informatie kunt u terecht op onze website of via [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl). Ga naar [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl) en klik op **SCHOLEN** of **OUDERS** in de menubalk

### **9.4.3 Schoolkamp**

Elk schooljaar gaan de schoolverlaters op kamp om zo een gezellig afscheid met hun groep te vieren.

Nadat een goede locatie gekozen is door school, gaan we aan de slag om leuke activiteiten voor de kinderen te organiseren. Ook hiervoor krijgt U in de loop van het schooljaar een brief met verdere informatie en de bijkomende kosten. ( deze bedragen circa € 100,-) Aangezien groep 8 een schoolkamp heeft, gaan ze niet meer mee op de jaarlijkse schoolreis. De leerkracht verzorgt die dag een alternatief programma.

## **9.5 Schooladviescommissie (SAC)**

Binnen de structuur van de Stichting Innovo is de Schooladviescommissie, afgekort SAC, het orgaan dat met name de betrokkenheid van ouders organiseert op het niveau van elke school. De schooladviescommissie is bedoeld als het orgaan waarin ouders, en facultatief ook vertegenwoordigers uit de lokale gemeenschap, kunnen meepraten over alle zaken die de school aangaan. Zij vervult uitdrukkelijk een (gevraagde / ongevraagde) *adviserende rol* naar de



## **Basisschool Bergop**

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

---

directeur van de school. Het overleg is gericht op afstemming (klankbordfunctie) en opinievorming.

De S.A.C. bestaat op dit moment uit de volgende leden:

Roger Urlings ( voorzitter)

Petra van Tilburg

Juliënne Steinbusch

Theo Quadackers

Rob van den Broek

Aimée Schreurs

Chantalle van Can

### ***9.6 Informatievoorziening***

Een goed contact tussen school en thuis is van groot belang. De school wil u graag informeren over allerhande gebeurtenissen op school en uiteraard ook over het wel en wee van uw kind. Wij stellen het op prijs wanneer u ons op de hoogte stelt van belangrijke gebeurtenissen thuis. Een goede samenwerking tussen thuis en school bevordert zeker het welbevinden van uw kind.

De school stelt ouders op de hoogte door middel van de schoolgids, die jaarlijks geactualiseerd wordt, de nieuwsbrief die geregeld verschijnt, de website van de school [www@bs-bergop.nl](http://www.bs-bergop.nl), brieven aan de ouders, ouderavonden en 10 minutengesprekken, rapporten die drie keer per jaar worden uitgereikt, thema-avonden en speciale bijeenkomsten, gesprekken met leerkrachten of directeur (op ons of op uw verzoek) en uiteraard hoort u veel informatie van uw eigen kind.

### ***9.7 Ouderavonden***

Aan het begin van het jaar worden informatieve ouderavonden gehouden. De directeur en de leerkrachten vertellen ouders over algemene zaken van de school en wat er in het komende jaar in de groep gebeurt.

Er vinden ook een aantal specifieke ouderavonden plaats, bijvoorbeeld over het voortgezet onderwijs en de CITO-Eindtoets, de Eerste Heilige Communie en het H. Vormsel.

### **Onderwijscafé**

Eén van de pijlers van het GEN van Innovo is de E van "Educatief partnerschap". De G is van Good Practice en de N van het Nieuwe leren.

Graag willen we U als school meenemen met het educatieve partnerschap en elk schooljaar organiseren we een ouderavond: "Onderwijscafé", een informatie avond waarin ouders de gelegenheid geboden wordt om samen met de leerkracht van gedachten over een onderwerp te wisselen.

Middels een interactieve opzet willen team en ouders aan de hand van o.a. stellingen of een panel ná interviews in dialoog gaan over een onderwijsthema. Het onderwijsthema wordt gekozen door het team en gaat over zaken waar op dat moment op school mee bezig zijn. Op deze manier kunnen ouders met het team hierover van gedachten wisselen. We hebben mogen ervaren dat het zinvolle gesprekken heeft opgeleverd. De opbrengst is niet vrijblijvend: de directie neemt opmerkingen, aanbevelingen mee in het beleid voor het volgend schooljaar.

### ***9.8 Rapporten***



## Basisschool Bergop

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

---

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen drie keer per jaar een rapport mee naar huis. Bij elk rapport worden oudergesprekken georganiseerd. Alle ouders ontvangen bij het eerste rapport een uitnodiging voor een 10-minuten gesprek. Bij het tweede of derde rapport ontvangen de ouders alleen een uitnodiging wanneer de leerkracht een gesprek nodig acht. Als u hier geen uitnodiging voor krijgt, is een gesprek met de leerkracht ook mogelijk op úw verzoek. Wanneer u een van de leerkrachten wenst te spreken, hoeft u daarmee overigens niet te wachten tot de ouderavonden in de rapportweek.

### ***9.9 Informatievoorziening gescheiden ouders***

Het uitgangspunt van de school met betrekking tot de informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de ouderavonden komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder, of de ouder die met het gezag over het kind is belast (verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en vordering van het kind.

Via de website van de school of via [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl) treft u meer informatie aan m.b.t. informatievoorziening gescheiden ouders. [ga naar www.innovo.nl](http://www.innovo.nl) en klik op **SCHOLEN of OUDERS** in de menubalk.

## **10 Diversen**

### ***10.1 Klachten en klachtenprocedure***

#### Waarom een klachtenregeling?

Met de Kwaliteitswet van 1 augustus 1998 is het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht ingevoerd. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van betrokkenen wordt gediend als ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

Een exemplaar met de volledige tekst van de klachtenregeling is via [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl) te downloaden, of op school te verkrijgen bij de directeur of de schoolcontactpersoon.

#### **De contactpersoon**

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school rond het klachtentraject. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen.

Op elke school binnen onze stichting zijn in principe twee contactpersonen aangesteld: een ouder en een leerkracht. En indien mogelijk een man en een vrouw. Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is, deze naar de oudercontactpersoon moet en een leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hierin vrij.



## Basisschool Bergop

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

---

De contactpersonen op onze school zijn Marianna Willems, leerkracht en Rob van de Broek, ouder.

### De vertrouwenspersoon

Aan INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.

De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding.

De vertrouwenspersonen, zijn niet verbonden aan één van onze scholen.

Naam en adresgegevens:

Drs. Paul Nijpels

Burg. van Laarstraat 22

6267 ET Cadier en Keer

Telefoon: 043 - 407 82 82 / 06 - 463 459 16

Email: [paul.nijpels@home.nl](mailto:paul.nijpels@home.nl)

Bert van Oosterbosch

't Park 19

6373 AR Landgraaf

Telefoon: 045 - 531 29 81 / 06 - 119 270 04

Email: [bertvanoosterbosch@zonnet.nl](mailto:bertvanoosterbosch@zonnet.nl)

### De landelijke klachtencommissie

Stichting INNOVO is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs van de Bond KBO (Bond Katholiek primair Onderwijs).

Adresgegevens:

Bureau van de geschillen-, bezwaren- en klachtencommissies voor het katholiek onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Geschillen- en bezwarencommissies: 070 - 3457097

Klachtencommissie : 070 - 3925508 (van 9.00 tot 12.30 uur)

e-mailadres : [info@geschillencies-klachtencies.nl](mailto:info@geschillencies-klachtencies.nl)

website : [www.geschillencies-klachtencies.nl](http://www.geschillencies-klachtencies.nl)

### De vertrouwensinspecteur



## Basisschool Bergop

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

---

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in en rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- Lichamelijk geweld
- Grove pesterijen
- Extremisme en radicalisering

In principe dienen klachten op het terrein van seksuele intimidatie volgens de beschreven klachtenprocedure gemeld en afgehandeld te worden, tenzij het gaat om een ontuchtzaak (in dit geval geldt de overleg- en aangifteplicht van het bevoegd gezag). Daarnaast hebben ouders, leerlingen of andere betrokkenen er in sommige gevallen behoefte aan met een onafhankelijke persoon los van de school te spreken. Hiertoe zijn bij de onderwijsinspectie voor elke onderwijssector één of meer vertrouwensinspecteurs aangesteld. De vertrouwensinspecteur heeft een speciale scholing gevolgd om klachten over seksuele intimidatie adequaat te behandelen.

INNOVO ressorteert onder het rijksinspectiekantoor Eindhoven.

De vertrouwensinspecteur voor INNOVO is mevrouw drs. E. Klaver, telefoon 040 - 219 70 00.

Het algemene telefoonnummer van de inspectie is: 088-669 60 60.

Overige informatie over de klachtenregeling vindt u via de website van onze school of via [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl). Ga naar [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl) en klik op **SCHOLEN** of **OUDERS** in de menubalk.

### **10.2 Schoolverzekering**

INNOVO heeft voor alle scholen en de daaraan verbonden leerkrachten, vrijwilligers en leerlingen de volgende collectieve verzekeringen afgesloten:

Aansprakelijkheidsverzekering

Ongevallenverzekering

Reisverzekering

Werkgeversaansprakelijkheid Motorvoertuigen

Uitgebreide informatie over de schoolverzekering kunt u via de website van onze school vinden of via [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl). Ga naar [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl) en klik op **SCHOLEN** of **OUDERS** in de menubalk.

### **10.3 Rookverbod**

Op school geldt een rookverbod, dat betekent:

dat er nergens in het schoolgebouw gerookt mag worden;

dat roken op het schoolplein, tijdens de lessen en in het zicht van de kinderen, ook niet toegestaan is.

Dit geldt dus ook voor ouders die op school helpen.

### **10.4 Hoofdluisbeleid**



## **Basisschool Bergop**

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

---

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. De school heeft in samenwerking met de oudervereniging en de GGD een beleid opgesteld. Hoofdluisbestrijding is een verantwoordelijkheid van ouders en school. Wanneer hoofdluis geconstateerd wordt nemen we een aantal maatregelen om verdere verspreiding te voorkomen.

Verder is er een ouderwerkgroep ingesteld, die een aantal keren per jaar de leerlingen op hoofdluis controleert. In de regel gebeurt dit direct na een vakantie. Wanneer er bij een kind hoofdluis wordt geconstateerd, neemt de coördinator van de werkgroep contact met u op.

### ***10.5 Buitenschoolse opvang***

Met ingang van 1 augustus 2007 is het schoolbestuur wettelijk verplicht om, indien u daar prijs op stelt, buitenschoolse kinderopvang aan te bieden die aansluit op de schooltijden. Deze buitenschoolse opvang wordt op verschillende manieren vormgegeven: voor schooltijd vanaf 7.30 uur, na schooltijd tot 18.30 uur en in de vakanties.

Ons schoolbestuur, INNOVO, wil dat de buitenschoolse opvang nauw aansluit bij de behoeften van de ouders. Om de wensen van de ouders goed in kaart te brengen is op elke INNOVO school een behoeftepeiling gehouden onder alle ouders. De uitkomst van deze peiling is mede bepalend geweest om de BSO op onderstaande wijze in te richten.

INNOVO heeft ervoor gekozen om de BSO uit te besteden aan een daarvoor gekwalificeerde instelling. Voor ons is dat: De Tovertuin.

Wij voeren regelmatig overleg met onze BSO instelling om verbeterpunten die hieruit naar voren komen aan te pakken.

Verder denken wij na met onze BSO instelling over de vervolgonwikkeling richting dagarrangementen en over combinaties die mogelijk zijn met bijvoorbeeld sportorganisaties of instellingen die muzikale vorming aan bieden.

Voor kosten, openingstijden verwijzen wij naar De Tovertuin, die u hierover alle informatie kunnen geven: De Tovertuin telnr. 045 - 5716001; [www.de-tovertuin.nl](http://www.de-tovertuin.nl)

### ***10.6 Wijkagent***

Onze school heeft een wijkagent. Dit is dhr. Wil Hendriks. Hij is te bereiken bij de politie Brunssum.

### ***10.7 Sponsoring***

Sponsoring is in het maatschappelijk verkeer een bekend verschijnsel. Ook op scholen kan sponsoring voorkomen. Er is uitsluitend sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt van de school, het personeel of de leerlingen waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd of als het bestuur, het personeel of leerlingen uit eigen beweging overgaan tot het leveren van een tegenprestatie. Schenkingen, ouderbijdragen en gelden van het ministerie en de gemeente vallen niet het begrip sponsoring.

Het protocol ligt op school ter inzage. ( Zie ICT EN CYBERPESTEN).

### ***10.8 Informatie jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg***



## Basisschool Bergop

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

---

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg zet zich in voor een gezonde lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van alle vier- tot negentienjarigen in de regio. Het team JGZ bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en jeugdartsassistente. Op onze website vindt u informatie over het team dat aan de school van uw kind is verbonden.

Bij de JGZ kunnen ouders en verzorgers, maar ook de school en de wat grotere kinderen zelf, terecht met de meest uiteenlopende vragen over opvoeden en opgroeien. Hebt u een vraag of maakt u zich zorgen om uw kind, dan kunt u een afspraak maken voor een gesprek met een van onze medewerkers.

Als uit het gesprek of onderzoek blijkt dat uw kind hulp of zorg nodig heeft, dan zoeken wij samen met u naar een oplossing. Soms kunnen wij die zorg of hulp zelf bieden, maar het kan ook zijn dat we u voor verder onderzoek, advies of hulp verwijzen naar een van onze partners op het gebied van opvoeden en opgroeien. Binnen de Centra voor Jeugd en Gezin (CJG), die in de komende jaren in alle gemeenten worden geopend, gaan we nauw samenwerken met die partners, zodat we uw kind en u nog beter kunnen helpen.

### Vinger aan de pols

Het team JGZ houdt de vinger aan de pols als het gaat om de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind tijdens zijn (of haar) schoolcarrière. We kijken bijvoorbeeld naar zijn groei, motoriek en spraak, maar ook - als uw kind op de middelbare school zit - naar eventueel schoolverzuim en het gebruik van genotmiddelen.

Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u en (als uw kind al wat groter is) uw kind regelmatig om een vragenlijst in te vullen waarin allerlei gezondheidsaspecten aan bod komen. Daarnaast kijken we natuurlijk in het kinddossier, met informatie over de groei en ontwikkeling van uw kind vanaf zijn eerste bezoek aan het consultatiebureau.

### Inentingen

Als JGZ zorgen we ervoor dat uw kind volledig wordt ingeënt tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). De laatste twee inentingen tegen deze ziekten krijgt uw kind in het jaar dat het 9 wordt. U ontvangt van ons een uitnodiging hiervoor. Meisjes van 12 jaar krijgen bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Heeft uw kind door omstandigheden bepaalde inentingen nog niet gekregen, dan kunt u hiervoor bij ons terecht.

### De GGD doet meer

- In samenwerking met andere organisaties verzorgt de GGD Zuid Limburg cursussen voor ouders over opvoeden, psychosociale weerbaarheid, de puberteit en alcohol en drugs. Meer hierover leest u op onze website.
- We kijken of de school of het kinderdagverblijf van uw kind schoon en veilig is en geven waar nodig adviezen om de hygiëne en veiligheid te verbeteren.
- We helpen scholen om hoofdluis te voorkomen en/of te bestrijden.



## Basisschool Bergop

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

- 
- Ook ondersteunen we scholen bij hun lessen en/of projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksuele vorming.
  - Jongeren t/m 24 jaar kunnen met al hun vragen over seksualiteit en soa gratis terecht bij Sense, het Centrum voor Seksuele Gezondheid van de GGD'en in Limburg.
  - Elk jaar doet de GGD Zuid Limburg onderzoek naar de gezondheid en het welbevinden van alle kinderen van 12 tot 18 jaar in Zuid-Limburg. Gemeenten en scholen gebruiken de resultaten van dit onderzoek bij het maken van beleid.

### Vragen? Meer weten?

Neem dan contact op met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Zuid Limburg.

T 045 - 850 6233

E [jeugdgezondheidszorg@ggdzl.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdzl.nl)

I [www.jeugdgezondheidszorg.ggdzl.nl](http://www.jeugdgezondheidszorg.ggdzl.nl)

Site infectieziekten <http://www.rivm.nl/cib/themas/hygiene-en-veiligheid/>

## 10.9 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Per 1 maart 2005 is ons samenwerkingsverband gestart met SMW. Iedere school heeft een contactpersoon toegewezen gekregen. Voor onze school is dat Susanne Schaefer- van Valen. Wij kunnen onze contactpersoon inschakelen, wanneer wij het vermoeden hebben dat een gezin hulp nodig heeft op het gebied van maatschappelijk werk. Probleemvelden kunnen liggen op het gebied van onder andere: huisvesting, eenzaamheid, slachtofferschap, verslaving, psychische problemen.

## 10.10 Wet bescherming persoonsgegevens

Ook als school moeten we voldoen aan de eisen die de Wet Bescherming Persoonsgegevens stelt. Het leerling-dossier bestaat uit twee componenten, de leerling-administratie en het leerling-dossier. Hierin wordt de informatie bewaard voor de onderwijskundige en algemene begeleiding van de leerling. De gegevens van leerlingen worden voor derden ontoegankelijk bewaard.

Wij voldoen ook aan de eisen van de WBP inzake het doorcommuniceren gegevens naar vervolgonderwijs bij de overgang van risicoleerlingen (school, zorgteam en privacy). Alle scholen hebben in hun aanmeldingsformulier de clausule opgenomen waarbij ouders/verzorgers kunnen verklaren "geen bezwaar te hebben tegen het overleggen van de benodigde gegevens door de school van herkomst aan de VO-school en omgekeerd."

Via de website van de school of via [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl) treft u meer informatie aan m.b.t. de wet bescherming persoonsgegevens. [Ga naar www.innovo.nl](http://www.innovo.nl) en klik op **SCHOLEN** of **OUDERS** in de [menubalk](#)

## 11 Adressen

**Bevoegd gezag: INNOVO** stichting voor katholiek onderwijs

Postadres: Postbus 2602 - 6401 DC Heerlen

Bezoekadres: Ruys de Beerenbroucklaan 29a, 6417 CC Heerlen



## Basisschool Bergop

Bostenstraat 21  
6367 HK Ubachsberg  
Tel: 045 - 5620255  
E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

---

Telefoon: 045 - 5447144  
Fax: 045 - 5447145  
Email: [mail@innovo.info](mailto:mail@innovo.info)  
Website: [www.innovo.info](http://www.innovo.info)

### Buitenschoolse Opvang De Tovertuin

Ruys de Beerenbroucklaan 47 - 6417 CC Heerlen - 045-5716001

### GGD Zuid-Limburg afdeling Jeugdgezondheidszorg

Postadres: GGD Zuid-Limburg  
Afd. jeugdgezondheidszorg  
Postbus 2022  
6160 HA Geleen  
Telefoon: 045/8506230: voor wijzigen van een afspraak  
045/8506233: voor vragen aan jeugdarts of verpleegkundige  
Email: [infojgz@ggdzl.nl](mailto:infojgz@ggdzl.nl)  
Website: [www.ggdzl.nl](http://www.ggdzl.nl)

### RIAGG

Bezoekadres: Parallelweg 45/47 - 6221 BD Maastricht  
Telefoon: 043/3299699  
Website: [www.riagg-maastricht.nl](http://www.riagg-maastricht.nl)

### Bureau Jeugdzorg Heuvelland

Bezoekadres: Adelbert v. Scharnlaan 170 - 6224 JX Maastricht  
Telefoon: 043/3627000  
Email: [heuvelland@bjzlimburg.nl](mailto:heuvelland@bjzlimburg.nl)

### Algemeen Meldpunt Kindermishandeling Zuid-Limburg

Bezoekadres: Adelbert v. Scharnlaan 170 - 6224 JX Maastricht  
Telefoon: 0900-1231230  
Email: [amkzuid@bjzlimburg.nl](mailto:amkzuid@bjzlimburg.nl)

### Kinderen en jongerenrechtswinkel

De Bosquetplein 1 - 6211 KJ Maastricht - 043/3501400

### Bureau Halt

Wilhelminasingel 5 D-E - 6041 CH Roermond - 0475/316245

Inspectie voor onderwijs

Email: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Stichting ABL

Advies en begeleidingsdienst voor levensbeschouwing en katholieke identiteit voor het primair onderwijs in het bisdom Roermond



## **Basisschool Bergop**

Bostenstraat 21

6367 HK Ubachsberg

Tel: 045 - 5620255

E-mail: [directie@bs-bergop.nl](mailto:directie@bs-bergop.nl)

---

Heinsbergerweg 2 - 6045 CH Roermond - 0475/331559

**Schoolcontactpersoon:** Marianna Willems, leerkracht dhr. Rob van den Broek, ouder

**Schoolmaatschappelijk werk:**

Susanne Schaefer- van Valen

Telefoon: 045-5657575 maandag t/m woensdag tussen 8.30-10.00 uur

Email: [susannevanvalen@mgzl.nl](mailto:susannevanvalen@mgzl.nl)