

# Basisschool Bergop

## Schoolgids 2026-2027



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolverzekering

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Basisschool Bergop.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Basisschool Bergop

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Basisschool Bergop  
Bostenstraat 21  
6367HK Voerendaal

☎ 0455620255  
🌐 <http://www.bs-bergop.nl>  
✉ [info@bs-bergop.nl](mailto:info@bs-bergop.nl)

## Schooldirectie

| Functie           | Naam         | E-mailadres                                                        |
|-------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|
| Directeur         | Maud Deckers | <a href="mailto:maud.deckers@innovo.nl">maud.deckers@innovo.nl</a> |
| Intern Begeleider | Pia Steijns  | <a href="mailto:pia.steijns@innovo.nl">pia.steijns@innovo.nl</a>   |

## Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat  
🌐 <http://www.innovo.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
Passend Onderwijs Heerlen e.o.

## Aantal leerlingen

 2025-2026  
**156**

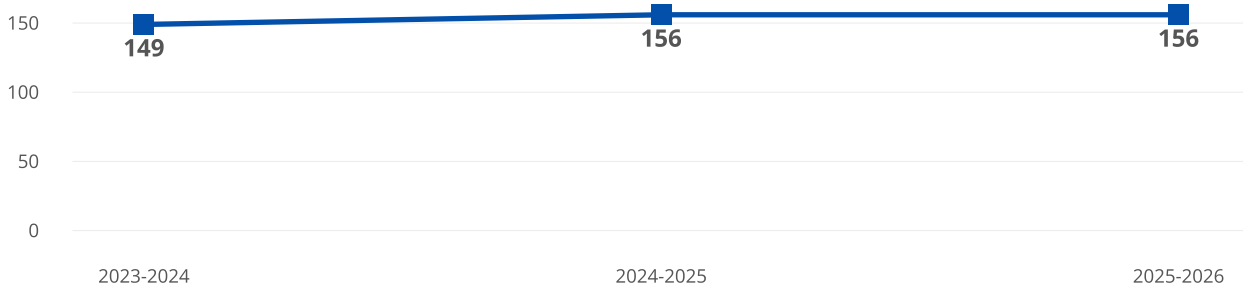
We zien dat het leerlingaantal op basisschool Bergop de laatste jaren stabiel blijft, zelfs licht stijgend. Deze stijging is te herleiden vanwege verhuizingen, en instroom komende vanuit de omliggende kernen/ gemeenten.

Hoewel onze school een katholieke signatuur heeft, worden in principe leerlingen van elke geloofsovertuiging bij ons toegelaten. Ouders die hun kind aanmelden dienen de identiteit en de traditie van de school te onderschrijven c.q. te respecteren.

<https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/regels-voor-aanmelding-en-toelating/>

Voor meer informatie zie onze website: <https://www.bs-bergop.nl/>

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Kwaliteit

Vertrouwen

Samen

Eigenaarschap

Talent

## Missie en visie

Op basisschool Bergop streven wij ernaar dat een kind zich veilig en gewaardeerd voelt, dat het gerespecteerd en geaccepteerd wordt. Daarom proberen wij een klimaat te scheppen, waarin de leerlingen en alle andere betrokkenen kunnen samenwerken. Het jonge kind leert door te doen, te bewegen, te spelen en door alle zintuigen te gebruiken in een betekenisvolle context. Alle kinderen leren door, van en met elkaar. We willen kinderen zo begeleiden dat zij het maximale uit hun mogelijkheden halen. In ons leer- en ontwikkelingsprogramma leggen wij een basis voor voldoende parate kennis en gangbare sociale vaardigheden, opdat het kind zich kan handhaven in een steeds veranderende samenleving. Wij geven het kind de gelegenheid zich zodanig te ontwikkelen, dat het leert om zich in denken en handelen vrij en zelfstandig tussen zijn medemensen te bewegen. Wij hebben 5 kernwaarden geformuleerd die ons helpen richting te geven aan ons onderwijs.

**Kwaliteit:** Wij streven naar goed en betekenisvol onderwijs, waarin we hoge verwachtingen combineren met zorg en aandacht voor elke leerling. Door continu te verbeteren en samen te werken, zorgen we voor een sterke basis en optimale ontwikkeling.

**Vertrouwen:** Wij bouwen aan een veilige omgeving waarin leerlingen, ouders en medewerkers op elkaar kunnen rekenen. Door open communicatie, respect en eerlijkheid groeit het vertrouwen in jezelf en in de ander.

**Talent:** Wij geloven dat ieder kind unieke talenten heeft. Op onze school krijgen leerlingen de ruimte om hun sterke kanten te ontdekken, te ontwikkelen en te laten zien. We stimuleren groei, zelfvertrouwen en het benutten van ieders mogelijkheden.

**Samen:** Kinderen leren door, van en met elkaar. Wij vinden, dat de leerkracht in het leer- en ontwikkelproces, naast het leiding geven, ook een begeleidende rol heeft. Zodoende krijgt het kind de mogelijkheid om samen met de leerkracht en de andere kinderen in de klas te werken aan de doelen die passen bij het kind.

**Eigenaarschap:** Wij geven kinderen eigenaarschap en leren ze verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Samen met het kind en de ouders bespreken we wat het kind al kan en welke doelen er worden nagestreefd.

### AARDIG - WAARDIG - VAARDIG

Ons onderwijs richt zich op de drie domeinen; kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. *Kwalificatie* gaat om het verwerven van kennis en het ontwikkelen van vaardigheden en houdingen bij kinderen. Daarnaast is onderwijs ook een proces van *socialisatie*, hier gaat het om de manier waarop ons onderwijs invulling geeft aan leren in een context met anderen. Tenslotte richt onderwijs zich ook op *persoonsvorming*. Op onze school wordt de nadruk gelegd op de persoonsvorming, naast de opdracht die wij voor onszelf zien op het gebied van kwalificatie en socialisatie.

#### Persoonsvorming (WAARDIG):

Zelfverantwoordelijk leren en zelfsturing - Acceptatie van elkaar en situaties - Ruimte om te bewegen - Talent ontwikkeling - Persoonlijke ontwikkeling (op eigen tempo/niveau) - 21ste eeuwse vaardigheden - Flexibiliteit - Zelfstandigheid - Functioneren in de maatschappij - Oplossingsgericht - Creativiteit - Onderzoekende houding - Zelfontplooiing op pedagogisch en didactisch vlak - Intrinsieke motivatie

#### Socialisatie (AARDIG):

Leren van en met mekaar - Groep doorbrekend - Omgaan met de multiculturele Samenleving - Actief burgerschap - Respect - Ontwikkelen binnen zijn/haar mogelijkheden - Veiligheid - Eigen identiteit - Talenten ontwikkelen - Splend leren

#### Kwalificatie (VAARDIG):

Executieve functies - 21ste -eeuwse vaardigheden - Eigen verantwoordelijkheid - Bereiken eindkwalificaties - Maximale uit elk kind halen

### Een school voor zelfsturing en eigenaarschap

We kijken voortdurend naar wat de leerling nodig heeft in de maatschappij (van de toekomst). Daarom kiezen we ervoor om onze school te profileren als de school voor *zelfsturing en eigenaarschap* met een accent op de eerder genoemde persoonsvorming. Deze profilering rust op een aantal strategische pijlers namelijk; zelfverantwoordelijk leren, onderwijs op maat en formatief handelen. Onze uitgangspunten hierbij zijn: talentontwikkeling van leerling en personeel, structuur en duidelijkheid, uitdaging, zelfstandig- en actief leren, samenwerken met elkaar, respect voor elkaar, ontwikkelen van creativiteit, het stimuleren van een onderzoekende houding, oplossingsgericht werken, leren reflecteren en leren leren. Waarbij groepsdoorbrekend werken ingezet kan worden. Het ontwikkelen en stimuleren van de 21e eeuwse vaardigheden heeft een prominente plek in ons onderwijsconcept.

De school voor zelfsturing en eigenaarschap:

- Zelfsturend leren in een leerlijn
- Keuze mogelijkheden bieden naar interesse en talent
- Je verantwoordelijkheid nemen
- Je samen verantwoordelijk voelen
- Leren jezelf doelen te stellen

- Leren reflecteren (wat werkt voor jou)
- Ouder- en kindgesprekken, portfolio ondersteunt het persoonlijke leerproces
- Formatief handelen
- Hoge doelen stellen
- Wij in plaats van ik
- Gespecialiseerde leerkracht om talent te ontwikkelen

## Identiteit

Wij zijn een school waarin aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wij besteden aandacht aan geestelijke stromingen. Wij zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving - ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Bij de groepsindeling van onze school ervoor gekozen dat kinderen in vaste jaargroepen zitten waarin een vooraf bepaalde hoeveelheid leerstof aangeboden wordt. De leerkrachten geven op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsprofielen). Wij differentiëren bij de instructie (directe instructie) en verwerking. De leerstof is gericht op het vergroten van kennis, op het aanleren van vaardigheden, het samenwerken met anderen, het activeren van de leerlingen en het ontplooiën van mogelijkheden. Het leren kent meer samenhang: rekenactiviteiten en taalactiviteiten worden op een vergelijkbare manier gegeven, met verbindingen naar de alledaagse werkelijkheid waarin kinderen leven en met grote nadruk op inzicht en begrip. De school werkt in de eerste twee jaargroepen, in een combinatiegroep en met thema's. In bepaalde periodes komen specifieke onderwerpen aan de orde, waar omheen het onderwijs gegeven wordt. Wij kiezen voor rijke wereld oriëntatie thema's met de methode Blink. Hierbij wordt groepsoverstijgend (groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8) groepjes gemaakt waarin de thema's worden uitgewerkt. De school hecht veel belang aan de samenhang van de leerstof binnen de opeenvolgende leerjaren. Al vanaf de eerste groep werken de kinderen aan doelen die in de laatste groep behaald moeten worden. Dit gebeurt op een wijze die past bij hun ontwikkelingsfase: aanvankelijk speels, later meer systematisch en uitdagender.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

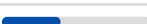
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd

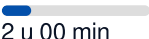
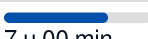
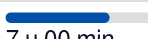
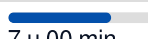
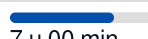
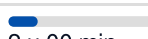
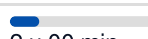
#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                               | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taal                              |  4 u 30 min |  4 u 30 min |
| Rekenen                           |  3 u 00 min |  3 u 00 min |
| Bewegingsonderwijs                |  5 u 00 min |  5 u 00 min |
| Seo                               |  2 u 30 min |  2 u 30 min |
| Engels                            |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Muziek                            |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Hoekenwerk                        |  4 u 00 min |  4 u 00 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  4 u 00 min |  4 u 00 min |

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                     | Leerjaar 4                                                                                     | Leerjaar 5                                                                                     | Leerjaar 6                                                                                      | Leerjaar 7                                                                                       | Leerjaar 8                                                                                       |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Levensbeschouwing                 |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                                  |
| Engelse taal                      |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |
| Bewegingsonderwijs                |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |
| Wereldoriëntatie                  |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  3 u 00 min   |  3 u 00 min   |  3 u 00 min   |
| Rekenen/wiskunde                  |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |
| Taal                              |  4 u 00 min   |  4 u 00 min   |  7 u 00 min   |  7 u 00 min   |  7 u 00 min   |  7 u 00 min   |
| Lezen                             |  4 u 00 min   |  4 u 00 min   |  3 u 30 min   |  3 u 30 min   |  3 u 30 min   |  3 u 30 min   |
| Extra verwerkingstijd             |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |
| Schrijven                         |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 00 min |                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                                  |
| SEO/ kindgesprekken               |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |

<https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/verantwoording-verplichte-onderwijstijd/>  
<https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten/>

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Werkpleinen



## 2.2 Het team

Het team bestaat uit:

- Directeur
- Intern begeleider
- Leerkrachten
- Leerkracht specialisten
- Onderwijsondersteuners
- Administratief medewerker

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

### Vervangingen bij verlof of ziekte:

Gelukkig betreft dat vaak kort durende vervangingen en hebben we dit tot nu toe op kunnen vangen door het inzetten van eigen medewerkers, onderwijsassistenten of het verdelen van de groep over meerdere groepen. Hierdoor werken kinderen op momenten met een dagtaak en kan een gymles incidenteel vervallen. We hebben ook parttime leerkrachten gevraagd om extra te werken op dagen waarop zij eigenlijk niet werken. Op het moment dat wij het niet meer met eigen medewerkers kunnen oplossen en wij voorzien dat we groepen naar huis moeten sturen, hanteren wij de volgende stappen:

- Aan het einde van de eerste dag van ziekte van de leerkracht krijgen de leerlingen van de betrokken groep een vooraankondiging mee naar huis, waarin gemeld wordt dat er geen vervanger is gevonden en er op school nog één dag geïmproviseerd zal worden (voor u als ouder: regel alvast opvang voor uw kind(eren)).
- Aan het eind van de tweede dag zonder vervanger krijgen de kinderen van de betrokken groep een bericht mee waarin staat dat ze de dag erna één dag niet naar school kunnen komen. De inspectie, het schoolbestuur en de leerplichtambtenaar worden op de hoogte gesteld.
- We streven er naar leerlingen niet langer dan één dag aaneengesloten naar huis te sturen. Volgens een roulatiesysteem worden er steeds andere groepen naar huis gestuurd. Ouders van de betrokken leerlingen worden steeds een dag van tevoren geïnformeerd.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *'t Bergske en Buitenschoolse opvang de Zonnestraal*.

Als kinderen worden aangemeld hebben wij een "warme" overdracht met de Peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf van het kind. Dit kan niet zonder toestemming van de ouders. Soms zijn de ouders bij dit gesprek aanwezig.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

De verbetering van het onderwijs bij Bergop die zich de laatste jaren heeft ingezet, is ook terug te zien in ons kwaliteitsbeleid. De school heeft een schoolplan waarin de doelstellingen op langere termijn beschreven staan. Ieder jaar schrijft de directie een jaarplan met de ontwikkelpunten voor het komende schooljaar. Net zoals de ondersteuningsstructuur en de uitvoering van de ondersteuning een sterke kwaliteitscyclus kennen, is een cyclische werkwijze ook in het kwaliteitsbeleid terug te zien.

Doelen schooljaar 2026 - 2027:

- We borgen de integrale aanpak voor begrijpend luisteren en lezen en leggen dit vast in ons taalbeleid.
- We versterken het didactisch handelen middels formatief handelen met als doel: 'gewoon goed onderwijs'. We zetten in op kennis over formatief handelen en oefenen in de praktijk. We reflecteren aan de hand van klasbezoeken wat er goed gaat en wat beter kan.
- We geven ons rekenonderwijs een impuls door kennis te nemen van de verschillen in referentieniveaus en vertalen dit naar het handelen in de klas. · We werken aan een nieuwe 'look& feel' van het rapportfolio.
- We werken aan het verdiepen van onze talentatielers gekoppeld aan de leerlijnen.
- We ontwikkelen een visie op digitale geletterdheid in ons onderwijs voor de groepen 1 t/m 8.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Aan de hand van de 5 bouwstenen die bestuursbreed zijn vastgesteld, evalueert de school haar eigen kwaliteitsbeleid. Om zicht te krijgen op de kwaliteit van het onderwijsproces worden er tevredenheidsmetingen gedaan en is er ééns in de vier jaar een audit die een aantal werkprocessen tegen het licht houdt. De directie en specialisten LC voeren daarnaast regelmatig klasbezoeken uit, met ieder jaar een ander ontwikkelthema. De resultaten van de klasbezoeken worden op schoolniveau besproken en op basis hiervan worden nieuwe acties opgesteld in het jaarplan. Een absoluut sterk punt binnen de kwaliteit is de borging van de bouwstenen en het schoolbeleid. De doorgaande lijn in de schoolafspraken is goed zichtbaar. De directie maakt elk kwartaal een analyse van de kwaliteit van het onderwijs. In onze SchoolZelfEvaluatie onderzoeken we:

- Is iedereen veilig in een professioneel klimaat?
- Leren de leerlingen met formatief handelen in flexibel onderwijs?
- Behalen leerlingen resultaten conform gestelde norm?
- Sturen we op kwaliteit?

Wij werken met stuurgroepen:

- Formatief handelen
- Taal

Wij werken met werkgroepen:

- SEO (Sociaal Emotionele Ontwikkeling)
- Talentateliërs (en burgerschap)
- Executieve functies

Deze stuurgroepen en werkgroepen maken voor de start van het schooljaar een werkplan voor het schooljaar. Tijdens het schooljaar monitoren zij dit werkplan op meerdere momenten en stellen indien nodig bij.

Daarnaast evalueren we elk kwartaal ons document schoolontwikkeling waarin alle doelen zijn opgenomen voor het lopende schooljaar en sturen waar nodig bij.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

### Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

#### Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

#### Ouder- en Jeugdsteunpunt

Het samenwerkingsverband heeft een Ouder- en Jeugdsteunpunt ingericht dat ouders en leerlingen kan informeren en ondersteunen, bereikbaar via de website van het samenwerkingsverband.

#### Ondersteuningsaanbod

Elke school heeft een ondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het ondersteuningsaanbod kunt u terugvinden in de schoolgids en op de website van het samenwerkingsverband.

#### Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

#### Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

#### Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

#### Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en

gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

### **Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs**

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

### **Informatie samenwerkingsverbanden**

Voor meer informatie : zie [www.passendonderwijszuid.nl](http://www.passendonderwijszuid.nl)

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

#### **Contactgegevens:**

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a

6166 XM Geleen

Directeur: Tiny Meijers-Troquet

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: [t.meijers@swvpo-wm.nl](mailto:t.meijers@swvpo-wm.nl)

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 282

6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: [info@swvzlpo.nl](mailto:info@swvzlpo.nl)

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 282  
6419 DJ Heerlen  
Directeur: Doreen Kersemakers  
Telefoon: 085 - 488 12 80  
E-mail: [info@swvzlp.nl](mailto:info@swvzlp.nl)

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

### Expertleerkrachten:

- Expert leerkrachten hebben naast een sterke pedagogisch-didactische basis ook veel inhoudelijke kennis over de aspecten van hun expertise.
- Mede vormgeven van beleid.
- Begeleiden en coachen van leerkrachten en ondersteuners t.a.v. hun expertise.
- Creëren en delen van kennis binnen de school. Verantwoordelijk voor eigen professionalisering rondom eigen expertise.
- Nadenken hoe moet de gewenste situatie eruit zien en samen met het team/ unit concrete stappen formuleren om die gewenste situatie te bereiken.
- Monitoring bij het analyseren van de resultaten.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Wij hebben een leerkracht specialist meer- en hoogbegaafdheid en werken samen met een gedragsspecialist vanuit de expertisepool INNOVO.

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De executieve functies worden door de onderwijsondersteuners aangeboden aan de leerlingen.

### Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Vakdocent lichamelijk oefening

In de groepen 1 t/m 3 komt jaarlijks een fysiotherapeut voor de screening van de grove en de fijne motoriek. Op basis van deze screening worden de vervolg stappen bepaald, dit kan d.m.v. extra begeleiding in school of advisering externe ondersteuning. Iedere week is onze vakdocent lichamelijk oefening op school. Naast de reguliere gymlessen is er ook aandacht voor Motorisch Remedial Teaching.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- JenS

De Intern Begeleider volgt hierbij het protocol Medisch Handelen en indien van toepassing wordt hiervoor de samenwerking gezocht met JenS.

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Wij vinden het belangrijk om vroegtijdig te signaleren wanneer er ondersteuning in de ontwikkeling nodig is. Daarom zetten we onze consultants passend onderwijs in de groepen 1 en 2 en 3 preventief in.

### **Inbreng en invloed van leerlingen**

#### **Ondersteuning op school (door de kinderen bekeken)**

De leerlingenraad geeft aan dat zij over het algemeen voldoende ondersteuning krijgen wanneer zij iets moeilijk vinden op school. Tegelijkertijd zien zij mogelijkheden om deze ondersteuning verder te verbeteren. Leerlingen ervaren soms dat er te weinig tijd is voor vragen, doordat de leerkracht of onderwijsassistent snel weer verder gaat of omdat de verlengde instructie veel tijd inneemt. Ook wordt het vragenkaartje niet altijd opgemerkt.

Leerlingen geven aan dat er soms wordt gevraagd wat zij nodig hebben, maar dat zij graag vaker willen meedenken over de manier waarop ondersteuning wordt geboden. De hulp sluit volgens hen soms goed aan, maar kan nog beter worden afgestemd op hun behoeften.

Als verbeterpunten noemen zij meer tijd voor vragen, meer uitleg en voordoen van opdrachten, eenvoudiger uitleg en meer mogelijkheden om hulp te vragen aan klasgenoten.

De leerlingen waar het leren soms niet vanzelf gaat, geven aan goed geholpen te worden. De leerkracht bespreekt samen met de leerlingen en de ouders wat ze nodig hebben om zich beter te kunnen ontwikkelen. Ze hebben het gevoel gehoord te worden en vinden het fijn dat ze zelf mogen meedenken. Ze geven anderzijds wel aan dat ze langer werken aan hun weektaak waardoor ze niet veel tijd hebben voor de leukere werkjes, die andere kinderen wel mogen doen als ze hun werk afhebben.

## Extra informatie

Ons schoolondersteuningsprofiel kunt u lezen op onze website <http://www.bs-bergop.nl/>

Op basis van de leerling kenmerken hebben wij ons onderwijsbeleid aangepast.

Wij hebben meerdere personeelsleden die diverse Master opleidingen succesvol hebben afgesloten. Dit betekent voor onze school dat wij momenteel de volgende masters in huis hebben:

- specialist taal
- specialist rekenen
- specialist hoog begaafdheid

Verder zijn de volgende expertises ook aan onze school verbonden;

- een logopedist vanuit Vitus Zuid
- een fysiotherapeut
- een jeugdconsulent
- de GGD
- expertise platform vanuit INNOVO

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Op basisschool Bergop staan we garant voor een veilig school- en werkklimaat waarin kinderen en professionals zich sociaal, fysiek en psychisch veilig voelen. Om kinderen te begeleiden als burger in onze steeds veranderende samenleving (aardig en waardig) zien we onze school als maatschappelijke oefenplaats.

We creëren een pedagogisch school- en werkklimaat waar vertrouwen in jezelf en de mensen om je heen uitgangspunt is. Onze kinderen en professionals zijn empathisch, respectvol en ervaren dat zij onderdeel zijn van de groep / het team en in relatie staan met de ander. (socialisatie en aardig). Wij voelen ons daar samen verantwoordelijk voor.

Je gezien & gehoord voelen en jezelf mogen/ kunnen zijn, vinden wij belangrijk. (persoonsvorming).

Mensen willen het gevoel hebben dingen zélf te kunnen; 'Leer het mij zelf te doen!' (formatief handelen). We willen daarom veiligheid, ruimte, begeleiding en ondersteuning bieden in verbondenheid met de ander voor onze kinderen en professionals. (autonomie)

Als school voor zelfsturing en eigenaarschap willen we kinderen vaardig maken in het zelf reguleren van gedrag en leren om daarvoor eigenaarschap te nemen. Dat maakt dat wij kindgesprekken inzetten om het oplossingsgericht denken te stimuleren. Kinderen en professionals voelen zich competent en hebben vertrouwen in hun eigen kunnen; fouten maken moet want dat is leren!

Formatief handelen én activerende didactiek in een doorgaande lijn zijn de basisprincipes in ons handelen als professional om daarmee de veiligheid te waarborgen in onze school. Onze professionals laten voorbeeldgedrag zien, observeren, signaleren, anticiperen en reflecteren voortdurend op de veiligheid in het school- en werkklimaat om zo het pedagogisch handelen af te stemmen op de ondersteuningsbehoeften van de kinderen en collega's.

### Sociale veiligheid en psychische veiligheid voor onze leerlingen

Er is een doorgaande lijn, een gedragsaanpak die uitgaat van positief benaderen, gedragsverwachtingen uitspreken en belonen van goed gedrag. We werken volgens de methode SWPBS (School Wide Positive Behaviour Support). We voeren kindgesprekken en hanteren de effectieve conflicthantering. We hebben een pestprotocol en een procedure ten aanzien van omgang met ongewenst gedrag, agressie en geweld. We brengen de veiligheidsbeleving van onze leerlingen en professionals planmatig in beeld en spiegelen de opbrengst aan onze schoolnormen. Jaarlijks wordt bij onze leerlingen van de groepen 7 en 8 een tevredenheidsonderzoek afgenomen. in ons veiligheidsplan

In ons veiligheidsplan staat beschreven wat we als school doen ten aanzien van de fysieke veiligheid (in- en rondom het schoolgebouw).

### Pestprotocol

Basisschool Bergop wil haar kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden waarin zij zich harmonieus en op een prettige positieve wijze kunnen ontwikkelen. Het is belangrijk om een duidelijk en helder beleid te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen. Ons pestprotocol kunt u terug vinden op onze website <http://www.bs-bergop.nl>

### Uitwerking richtlijn gebruik smartphone in de klas

In onze op-en-top digitale wereld zijn smartphones en privé-apparaten (b.v. smartwatch) niet meer weg te denken, ook niet in het klaslokaal. Echter, om de concentratie en het leerproces niet te verstoren, hanteren wij een duidelijke smartphone richtlijn aan de hand van de landelijke richtlijn. Hierin staat dat het gebruik van deze apparaten tijdens onderwijstijd niet is toegestaan, behalve voor onderwijsdoeleinden, medische noodzaak of bij fysieke beperkingen.

Bij aanvang van de schooldag schakelen de leerlingen hun apparaten uit en deze wordt opgeborgen in de schooltas. Als school bepalen we gezamenlijk sancties voor overtredingen, variërend van waarschuwingen tot passende consequenties. Het personeel gebruikt privé-apparaten volgens het algemene beleid, met erkenning van noodzakelijkheid zoals bij Multi-Factor Authenticatie (MFA) om het veilig inloggen in de verschillende privacygevoelige systemen te waarborgen.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Wij nemen een vragenlijst af d.m.v. de vragenlijsten van Vensters. Een keer per schooljaar wordt een vragenlijst afgenomen bij de leerlingen van de groepen 7 en 8.

Hoe tevreden zijn de leerlingen scoren de leerlingen gemiddeld een 7.0

Tevredenheid - domein wekbevinden - scoren de leerlingen gemiddeld een 7.8

Tevredenheid - domein ervaren veiligheid - scoren de leerlingen gemiddeld een 7.7

Tevredenheid - domein aantasting - scoren de leerlingen gemiddeld een 8.7 (een hoog cijfer betekent dat de leerlingen hier positief op hebben geantwoord en dus geen/nauwelijks aantasting ervaren).

<https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/sociale-veiligheid-op-school/>

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie            | Naam                                 | E-mailadres                                                      |
|--------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Vertrouwenspersoon | Mevr. Steijns - Schoolcontactpersoon | <a href="mailto:pia.steijns@innovo.nl">pia.steijns@innovo.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op basisschool Bergop hechten wij waarde aan samenwerking en contact met ouders. Ouders kennen hun kind het beste in de thuissituatie en daarom vinden wij het van belang dat ouders en leerkrachten elkaar informeren over het welbevinden, de leeractiviteiten en de ontwikkeling van het kind. Het gesprek tussen ouders - kind en leerkracht vinden wij vanzelfsprekend, omdat wij dit als hulpmiddel zien om het kind verder te helpen in zijn of haar ontwikkeling.

Voor het protocol gescheiden ouders verwijzen wij u naar de website <https://www.bs-bergop.nl/https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/informatievoorziening-gescheiden-ouders/>

#### Privacywetgeving

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas tijdens online lessen.

<https://innovo.nl/organisatie/privacy/>

#### Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemming- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken.

<https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/medezeggenschap/>

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Iedere groepsleerkracht houdt binnen de eerste 10 weken van een schooljaar een gesprek waarbij de leerling én de ouders aanwezig zijn. In dit gesprek wordt kennis gemaakt en geeft de leerkracht eventueel informatie over het leerjaar. Halverwege het schooljaar wordt een gesprek gevoerd aan de hand van het rapportfolio. Aan het einde van het schooljaar kan op verzoek van de leerkracht of van de ouder een gesprek gevoerd worden. Stroomt uw kind gedurende een schooljaar in in groep 1 dan wordt u ongeveer 6 weken na de start van uw zoon/dochter uitgenodigd voor een gesprek.

Groep 7: groep 7 heeft aan het eind van het schooljaar het voorlopige adviesgesprek.

Groep 8: groep 8 heeft in januari het adviesgesprek over het vervolgonderwijs.

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen een rapportfolio waarin u de voortgang en de ontwikkeling van uw kind kunt lezen. Vanaf groep 3 zit hierin ook een kopie van het leerling rapport uit CITO LIB. U wordt een aantal keer per schooljaar uitgenodigd (via ISY) om samen met uw kind het rapportfolio te bekijken.

Via ons interne communicatiesysteem, ISY, worden ouders op de hoogte gehouden van het schoolnieuws.

## Klachtenregeling

### De schoolcontactpersoon

De schoolcontactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De schoolcontactpersoon beoordeelt samen met de klager om al dan niet een van de vertrouwenspersoon in te schakelen. Op elke school binnen onze stichting is een schoolcontactpersoon aangesteld. De schoolcontactpersoon kan enkel een personeelslid van de betreffende school zijn. De schoolcontactpersoon voor onze school is: Pia Steijns                      pia.steijns@innovo.nl

### De vertrouwenspersoon

Naast de schoolcontactpersonen zijn er ook twee onafhankelijke vertrouwenspersonen waarbij u uw verhaal kwijt kunt en waarmee u rechtstreeks - al dan niet anoniem - contact kunt opnemen (zonder eventuele tussenkomst van de schoolcontactpersonen). De vertrouwenspersonen kennen de cultuur binnen het onderwijs en hebben veel ervaring op het gebied van klachten binnen het onderwijs. Zij kunnen reflecteren op uw situatie en u begeleiden en adviseren om de communicatie met school te behouden of te herstellen. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door begeleiding en advisering een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet haalbaar is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de interne klachtencommissie. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht wel/ niet indient bij de interne klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn verplicht tot geheimhouding. Zij zijn onafhankelijk en niet verbonden aan één van onze scholen.

De vertrouwenspersonen voor de scholen van INNOVO zijn:

#### Amanda Klein

M 06-44474692

E info@prettigwerkenlimburg.nl

#### Patrick van Well

E pvwell@qccinfo.com

M 06-46631403

Het klachtenformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van INNOVO.

<http://innovo.nl/alle-scholen/klachten/>

<https://www.innovo.nl/schorsing-en-verwijdering.html>

### Vertrouwensinspecteurs voor onderwijs en opvang

Bij de Inspectie van het onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- seksuele intimidatie
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld door over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

<http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs>

### Handle with Care

De Zuid-Limburgse gemeenten doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken, waarbij politie aanwezig is geweest. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan.

Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord Handle with Care

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat ze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kunnen geven. Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het

schoolstelsel. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist. Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact op met Maud Deckers/ Directeur.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit twee geledingen: vertegenwoordigers van de ouders en vertegenwoordigers van het personeel. Onze MR bestaat uit 4 personen, 2 ouders en 2 leerkrachten, die elk vanuit hun eigen invalshoek zorg dragen voor alle zaken die de school aangaan.

<https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/medezeggenschap/>

### Oudervereniging

Basisschool Bergop heeft een zeer actieve oudervereniging. Zodra uw kind op onze school komt, neemt het automatisch deel aan alle activiteiten van de oudervereniging. De oudervereniging bestaat uit diverse ouders van kinderen uit verschillende groepen op school. Het bestuur bestaat uit 10 leden, waarvan 3 dagelijks bestuur. De oudervereniging organiseert diverse activiteiten voor onze kinderen, zowel binnen als buiten school. Enkele voorbeelden: schoolfoto's, Sinterklaasviering, Kerstviering, Nationaal voorleesontbijt, Carnaval, Paasviering en het Eindejaarsfeest. Naast het organiseren van activiteiten onderhoudt de oudervereniging ook goede contacten met de directie en het team. Indien u een keer wilt meehelpen bij een activiteit, mee wilt organiseren of meer informatie wilt ontvangen over de oudervereniging dan kunt u een e-mail sturen naar [ovbergop@gmail.com](mailto:ovbergop@gmail.com)

Om dit alles te organiseren vragen ze een jaarlijkse activiteitenbijdrage. De vrijwillige activiteiten/ouderbijdrage bedraagt € 20,- per kind.

Tevens zetten wij de expertise van ouders in tijdens de talentateliers of een workshop.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00. Daarvan bekostigen we:

- Zie toelichting vanuit oudervereniging

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Jaarlijks vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage voor de kosten van een schoolreis en het schoolkamp van groep 8.

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen om organiseert (bijv. een schoolkamp of schoolreis). Als ouders de vrijwillige ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) niet willen of kunnen betalen leidt dat niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Meer informatie is te vinden op:

<http://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2023/09/01/documenten-vrijwillige-ouderbijdrage-po-en-vo>



## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Indien uw kind ziek is of naar een artsbezoek moet, dienen de ouders/verzorgers dit vóór 08.30 uur aan de leerkracht kenbaar te maken via isy. De ziekmelding wordt door de leerkracht genoteerd op de absente lijst. Hebben wij om 09:30 uur nog geen bericht over de afwezigheid van een kind ontvangen, dan zal de leerkracht contact met de ouders/verzorgers opnemen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Zodra een kind is ingeschreven, is het leerplichtig en zal verlof of verzuim altijd aangevraagd moeten worden bij de directeur. Willen ouders/verzorgers verlof aanvragen voor andere omstandigheden, zoals huwelijk, overlijden, verhuizing, dan kan een formulier aanvraag verlof aan de leerkracht gevraagd worden en zal vervolgens de aanvraag beoordeeld worden door de directeur. Luxe verzuim zoals vakanties buiten de vastgestelde schoolvakanties en familiebezoek in het buitenland, kunnen wij niet goedkeuren. De school is verplicht om melding te maken van luxe verzuim bij de leerplichtambtenaar. Zie hiervoor ook de informatie over leerplicht op onze website.

<https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof/>

## 4.4 Toelatingsbeleid

Wilt u uw kind aanmelden op onze school, dan kunt u vanaf dat uw kind 2,5 jaar oud is een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek en rondleiding. Op onze school wordt er voorafgaand aan de aanmelding een kennismakingsgesprek met ouders gevoerd. Indien ouders beslissen om tot aanmelding over te gaan, vullen zij het aanmeldformulier in. Op het moment dat uw kind 3 jaar is, kunt u het aanmeldformulier inleveren.

Als uw kind tussentijds instroomt nemen wij, voorafgaand aan het besluit tot toelating, altijd contact op met de vorige basisschool. Op basis van de onderwijsbehoeften bekijken we of basisschool Bergop een passende plek is.

Hoewel onze school een katholieke signatuur heeft, worden in principe leerlingen van elke geloofsovertuiging bij ons toegelaten. Ouders die hun kind bij ons aanmelden dienen de identiteit en de traditie van de school te onderschrijven c.q. te respecteren.

Wij nemen geen leerling aan van een andere school, als uit informatie van die school en/of testgegevens blijkt dat er een verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs of het speciaal basisonderwijs is.

De beslissing over toelating van leerlingen berust volgens de wet bij het bevoegde gezag (het bestuur van de school). In de dagelijkse praktijk ligt deze beslissingsbevoegdheid bij de directeur.

<https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/regels-voor-aanmelding-en-toelating/>

## 4.5 Schoolverzekering

De door INNOVO afgesloten collectieve verzekeringen zijn o.a.: ongevallen, aansprakelijkheids- en reisverzekering.

De polissen worden hier <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/schoolverzekering/> nader beschreven.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Met ingang van 1 februari 2016 beoordeelt de inspectie de tussenresultaten van scholen in het primair onderwijs niet meer. De inspectie blijft het belangrijk vinden dat scholen goede resultaten halen en de ontwikkeling van de kinderen goed volgen. Wij als school vragen van elke leerkracht om goed zicht te hebben van de ontwikkeling van de leerlingen. Door te werken met methode gebonden toetsen, observaties, cruciale doelen, kindgesprekken, Cito- Leerling In Beeld signaleren wij vroegtijdig. Als kinderen extra ondersteuning nodig hebben, wordt bekeken in welke mate hulp kan worden ingezet. De leerkracht en de specialisten houden nauwlettend alle werkzaamheden rond de extra ondersteuning voor kinderen bij en schakelen waar nodig hulp in. Vanuit deze gegevens worden de diepte analyse en de schoolzelfevaluatie gemaakt en worden groepsprofielen met de te halen doelen, passend bij onze leerling populatie, opgesteld, waar de leerkrachten en leerlingen dagelijks mee werken.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

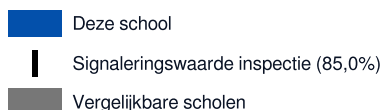
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Door het systematisch volgen van de resultaten van onze leerlingen en deze te vergelijken met de normen die de inspectie stelt, houden wij constant zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen. In de schoolzelfevaluatie die elk jaar wordt gemaakt, worden de resultaten geanalyseerd en besproken met de leerkrachten. Deze evaluatie vormt o.a. de basis voor de vervolgstappen die worden gezet in de volgende periode.

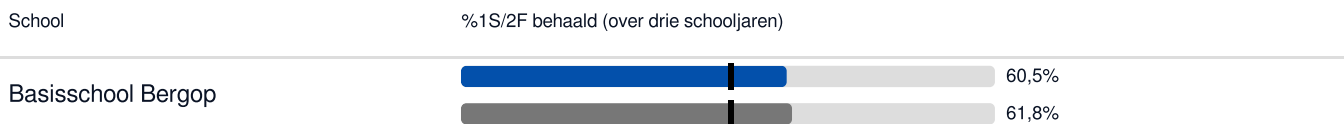
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



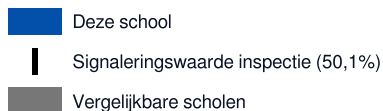
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Naast de doorstroomtoets nemen wij jaarlijks ook de LIB toetsen af vanaf groep 3. Deze toets-gegevens, naast methode gebonden toetsen en observaties, helpen mede om goed zicht te krijgen in het ontwikkelingsniveau van onze leerlingen en daarmee onze schoolontwikkeling. We gebruiken deze gegevens om onze schoolontwikkeling te spiegelen aan onze eigen normen. Ook de gegevens van de doorstroomtoets worden jaarlijks geanalyseerd en worden indien noodzakelijk planmatige afspraken gemaakt voor het versterken van de onderdelen. Nagenoeg alle leerlingen hebben die score behaald die ook goed aansluit bij hun ontwikkelingslijn door de gehele schoolloopbaan.

### Hoe komt het schooladvies tot stand?

Om tot een advies voor het Voortgezet Onderwijs (VO) te komen, gebruiken we de volgende gegevens:

- De werkhouding van uw kind: motivatie, taakgerichtheid & concentratie, zelfstandigheid & samenwerken, zelfsturing & planmatigheid. We noemen deze vaardigheden ook wel de executieve functies en deze worden gezien als 'dirigent' van de cognitieve vaardigheden. Meer informatie vindt u hier: [Executieve functies - uitleg \(wijleren.nl\)](https://wijleren.nl)
- Specifieke kindkenmerken en onderwijsbehoeften.
- Inschatting van het onderwijsniveau waarvan wij denken dat het aansluit op de ontwikkeling van uw kind om zo met vertrouwen een vervolgstap te kunnen maken.
- Resultaten op de methode-gebonden toetsen en observaties van het werken in de klas. Deze toetsen hebben een sterke verbinding met de dagelijkse lespraktijk en de afstemming van het onderwijsaanbod.
- Het Leerlingvolgsysteem (LOVS) met hierin de Leerling in Beeld-resultaten van de vakken begrijpend lezen, rekenen, taalverzorging (spelling, werkwoordspelling en interpunctie). Dit zijn gestandaardiseerde vaardigheidstoetsen die de vaardigheidsgroei van leerlingen meten over een langere periode.
- De referentieniveaus; deze niveaus omschrijven welke vaardigheden leerlingen aan het eind van de basisschool moeten beheersen en welk vervolgonderwijs daarbij het beste aansluit.

### Betrokkenen bij het (voorlopig) advies

Op basisschool Bergop komen we tot een schooladvies door overleg tussen de leerkrachten van de groepen 7&8 en de intern begeleider.

#### Voorlopig advies

Aan het eind van groep 6 en midden groep 7 ontvangen de ouders een brief waarin uitleg gegeven wordt over de wijze waarop het (voorlopig) tot stand komt. Het doel is om ouders te informeren zodat ouders en leerlingen zich een beeld kunnen vormen van de wijze waarop het advies tot stand komt. Aan het eind van groep 7 overleggen de leerkrachten van groep 7 & 8 en de internbegeleider over de adviezen. Voor iedere leerling wordt er een voorlopig advies gegeven. Dit wordt besproken met de leerling voorafgaand aan het voortgangsgesprek en vastgelegd in het leerlingdossier. Ouders ontvangen het voorlopig advies op schrift. Tijdens het voortgangsgesprek aan het eind van het schooljaar wordt de onderbouwing besproken.

#### Definitief advies – overdrachtdossier - aanmelding

De leerkracht van groep 8 en intern begeleider, bepalen na toetsen van de doorstroomtoets het definitieve schooladvies. In januari krijgen de ouders en de leerling het voorlopige schooladvies. Dit wordt vóór 1 maart aan de ouders en leerlingen verstrekt tijdens het adviesgesprek. Na de doorstroomtoets krijgt de leerling het definitieve advies. Tijdens het adviesgesprek loopt de leerkracht het overdrachtdossier van de leerling door met ouders. Hierin wordt alle relevante informatie opgenomen die van belang is om de overdracht naar het voortgezet onderwijs soepel te laten verlopen. Het betreft de volgende notities in ParnasSys;

- Compenserende factoren
- Belemmerende factoren
- Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften
- Uitstroomprofiel
- Actueel beeld thuis & gezin

Ouders geven aan dat er inzage is geweest in het dossier en dat er toestemming is om dit te delen met de VO school van voorkeur. Ouders melden de leerling zelf aan bij de school van voorkeur. De school voor voortgezet onderwijs zal beslissen of de leerling wordt aangenomen. Het advies van de basisschool is hierbij leidend.

#### Heroverweging advies

Haalt een leerling een hoger toetsresultaat dan op grond van het voorlopig schooladvies werd verwacht, dan stelt de school het schooladvies bij. Als dat niet in het belang van de leerling is, kan de school besluiten om niet of gedeeltelijk bij te stellen. Dit moet dan worden verantwoord in het leerlingadministratiesysteem (LAS). Een lager toetsresultaat leidt niet tot aanpassing van het schooladvies.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

| Schooladvies     | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-k / -(g)t   | 5,6%                  |
| vmbo-(g)t        | 16,7%                 |
| vmbo-(g)t / havo | 22,2%                 |
| havo             | 5,6%                  |
| havo / vwo       | 22,2%                 |
| vwo              | 27,8%                 |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Onze leerlingen zijn onderdeel van een groter geheel namelijk onze maatschappij. We vinden het belangrijk om onze leerlingen toe te rusten met kennis (kwalificatie), vaardigheden (socialisatie) en een houding (persoonsvorming) die ze nodig hebben om nu en later actief mee te doen in de maatschappij om samen te leren samenleven. Dit sluit aan bij onze algemene kernwaarden; verantwoordelijkheid en bij onze kernwaarde ten aanzien van veiligheid en schoolklimaat; respect.

Wat beogen we met actief burgerschap en sociale cohesie (doelen/resultaten)? In de kerndoelen voor het onderwijs is met betrekking tot burgerschap aangegeven:

- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlands en Europese staatsinrichting en hun rol als burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving.
- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en van anderen.
- De leerlingen leren zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het uitbrengen van verslag, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren.
- De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren.
- De leerlingen leren zelf redzaam te gedragen in sociaal opzicht als verkeersdeelnemer.

<http://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie/>

## Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Wij nemen in de groepen 7 en 8 de vragenlijst van Venster p.o.

Wij werken volgens de methode "School Wide Positive Behavior Support" (SWPBS). Dit is een schoolbrede, preventieve aanpak van gedrag, gericht op alle leerlingen en gericht op het verhelderen, aanleren en positief bekrachtigen van gewenst gedrag.

Concreet houdt dit in: goed gedrag kun je leren! Het doel van SWPBS is doelmatig en consequent gedrag te belonen waardoor ongewenst gedrag van leerlingen afneemt.

## 6 Schooltijden en opvang

Vanaf 08:15 uur start de inloop. De lesdag begint voor alle groepen om 08:30 uur en eindigt om 14:45 uur. Alle kinderen hebben op woensdag school tot 12:30 uur en 's middags vrij.

De groepen 1 t/m 4 hebben op vrijdag tot 12:00 uur school en 's middags vrij.

In de ochtend hebben de kinderen 15 minuten pauze. Gedurende de middagpauze eten de kinderen hun lunch in de klas. Na het eten is er gelegenheid om buiten te spelen of om binnen spelletjes te doen bij slecht weer. Aan het overblijven zijn geen kosten verbonden.

<https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/verantwoording-verplichte-onderwijstijd/>

<https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten/>

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 -       | - 14:45       | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 -       | - 14:45       | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:30 | -             | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 -       | - 14:45       | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:45 - 14:45 | -                 |

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: De groepen 1 t/m 4 hebben tot 12:00 uur school.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO de zonnenstraal**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO de Zonnestraal**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

| Vakantie          | Van              | Tot en met        |
|-------------------|------------------|-------------------|
| Herfstvakantie    | 17 oktober 2026  | 25 oktober 2026   |
| Kerstvakantie     | 19 december 2026 | 03 januari 2027   |
| Carnavalsvakantie | 06 februari 2027 | 14 februari 2027  |
| Meivakantie       | 24 april 2027    | 09 mei 2027       |
| Zomervakantie     | 24 juli 2027     | 05 september 2027 |

#### Feestdagen:

Paasmaandag 29 maart 2027

Bevrijdingsdag woensdag 5 mei 2027 (valt in de meivakantie)

Hemelvaart donderdag 6 en vrijdag 7 mei 2027 (valt in de meivakantie)

Pinksteren maandag 17 mei 2027

#### Studiedagen:

Dinsdag 15 september 2026

Woensdag 7 oktober 2026

Woensdag 18 november 2026

Donderdag 28 januari 2027

Maandag 24 mei 2027

Maandag 21 juni 2027

Vrijdag 23 juli 2027

#### Vrije middagen vanaf 12:00 uur:

Vrijdag 25 september 2026

Vrijdag 13 november 2026

Vrijdag 4 december 2026 - Sinterklaas

Vrijdag 18 december 2026 - Kerstmis

Vrijdag 5 februari 2027 - Carnaval

Vrijdag 12 maart 2027

Vrijdag 26 maart 2027 - Pasen  
Vrijdag 9 april 2027  
Donderdag 15 april 2027  
Vrijdag 9 juli 2027

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                    | Dag(en)             | Tijd(en)          |
|--------------------|---------------------|-------------------|
| Basisschool Bergop | maandag t/m vrijdag | 08:00 - 16:30 uur |